


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №67
имени Героя Российской Федерации В.В.Замараева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения


Протокол №1

от «28» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ № 67

М.А.Чепелева

Приказ № 73

2018 г.



Принято педагогическим советом

МБОУ СОШ № 67

Протокол № 5 от 28.05.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи проектной деятельности в МБОУ СОШ № 67, порядок ее организации и общие требования к содержанию и оценке проектных работ учащихся. Настоящее положение разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2 Под **проектной деятельностью** ученическо-педагогический коллектив школы понимает целенаправленно организованную научно-исследовательскую работу детско-взрослых творческих коллективов. При этом происходит самостоятельное освоение участниками объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современной электронной форме, предназначенный для активного применения в научно-познавательной практике. Включение обучающихся в проектную деятельность является одним из требований федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования.

Проектная деятельность учащихся является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к решению конкретных проблем.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм учебной деятельности учащихся всех ступеней обучения.

1.4 Итоговая проектная работа является обязательной формой образовательной деятельности, выполняемой обучающимися 9 класса (2020-2021 учебного года и далее) в рамках одного или нескольких учебных предметов.

2. Цели проектной деятельности

2.1 Демонстрация достижений обучающегося в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и /или видов деятельности, в способности проектировать

и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.1 Развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

1. Задачи проектной деятельности в учебном процессе

- 3.1. Обучить планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы).
- 3.2. Сформировать навыки сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).
- 3.3. Развить умения анализировать и критически мыслить.
- 3.4. Развить умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).
- 3.5. Сформировать позитивные отношения к деятельности (учащийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

2. План – график выполнения проекта

Учебный период	Деятельность заместителя директора по УВР	Деятельность обучающегося	Деятельность учителя-предметника	Деятельность классного руководителя
Май учебного года предшествующего году подготовки и защиты проекта	Контроль распределения всех обучающихся образовательного учреждения.	Выбор руководителя проектной работы	Формулирование проблемного поля	Контроль распределения всех обучающихся класса
До 20 сентября учебного года	Подготовка перечня тем проектов к утверждению приказом по учреждению.	Согласование темы проекта с учителем-предметником	Уточнение темы проектов	Организационная помощь учителям-предметникам в отношении обучающихся не приступивших к работе над проектом.
Сентябрь – декабрь текущего учебного года	Методическая и организационная помощь учителям – предметникам.	Работа над проектом	Курирование работы над проектом	
Январь учебного года		Подготовка презентации и защиты проектов (Приложение 1).		
Февраль учебного года		Публичная защита в рамках Предметной недели (гуманитарного, естественно-научного, физико-математического, эстетического направлений)		
Март учебного года	Сопровождение подготовки проектов.	Защита работ, набравших наибольшие баллы на школьной Предметной неделе, на городской научно-практической конференции.		
Апрель учебного года		Защита социальных проектов на городском конкурсе социальных проектов «Васильевские чтения»		

3. Содержание проектной деятельности

Проектная деятельность является составной частью учебной деятельности учащихся.

5.1. Процесс подготовки проектов является планомерным и регулируемым. Общее руководство проектной работой в школе, ее координация, контроль за выполнением этапов, а также методическая и организационная помощь на каждом этапе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Проектную деятельность учащихся непосредственно организуют и руководят ею учителя.

5.2. Проект может быть индивидуальным и групповым (не более 3-х обучающихся), в 9 классе только индивидуальным.

5.3. Формы проектов:

- информационно-реферативные (написанные на основе нескольких литературных источников с целью наиболее полного освещения какой-либо проблемы);
- проблемно-реферативные творческие (предполагающие сопоставление данных нескольких литературных источников, их анализ, на основе которого дается собственная трактовка поставленной проблемы);
- экспериментальные (описывают научный эксперимент, имеющий известный результат);
- натуралистические и описательные (направлены на наблюдение и качественное описание какого-либо явления);
- исследовательские (выполненные при помощи корректной, с научной точки зрения, методики, имеющие собственный экспериментальный материал, на основании которого дается анализ и выводы о характере исследуемого явления);
- практические (основной целью которых является не только разработка проблемы, но и ее реализация);
- изобретение или создание макета какого-либо объекта или системы
- презентация плана проведения какого-либо мероприятия или новой общественной организации.

4. Критерии оценки проектной деятельности

6.1. Индивидуальный итоговый проект является основным *объектом* оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных и предметных учебных программ. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося 9 класса.

6.2. Защита проектной работы учащегося оценивается по трем критериям: компетентность решения проблем, информационная компетентность, коммуникативная компетентность. Выделяются два уровня сформированности навыков проектной деятельности: *базовый и повышенный*. Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта (приложение №2).

6.3. Перечень критериев содержания проектов:

- Постановка цели и обоснование проблемы проекта.
- Планирование путей решения проблемы.
- Разнообразие источников информации, целесообразность их использования.
- Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта.
- Анализ хода работы, выводы и перспективы.
- Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе.
- Качество проведения презентации.
- Качество проектного продукта.

6.4. Отметки за выполнение проекта в 5-8 классах выставляется в классный журнал по предмету. Отметка за выполнение проекта в 9 классе в документ государственного образца об уровне образования — аттестат об основном общем образовании - выставляется в свободную строку.

7. Требования к оформлению проектно-исследовательской работы.

7.1 Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

7.2 Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы. Требования к оформлению титульного листа изложены в **приложении 3**.

7.3 Введение включает в себя ряд следующих положений:

- проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована гипотеза;

- устанавливается цель работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;

- завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

7.4 Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

7.5 В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

7.6 Общие требования к оформлению проектных работ:

Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

Все разделы плана (главы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы в приложении.

7.7 Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен превышать 15 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

7.8 Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

8. Функциональные обязанности куратора проектной деятельности

Проектной деятельностью руководит заместитель директора по УВР. На него в рамках проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

8.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам школы, ведущим факультативные занятия по проектной деятельности, ведение мониторинга качества обученности учащихся.

8.2. Формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющимися исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных

групп. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности. Координация усилий всех членов проектной группы.

- 8.3. Обеспечение организационно - педагогических усилий для творческого роста учащихся в сфере избранной ими темы. Подготовка учащихся к участию в научно-практических конференциях.

9. Функциональные обязанности руководителя проектной группы

На руководителя проектной группы возлагаются следующие функциональные обязанности:

- 9.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта.
- 9.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.
- 9.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта (если проект групповой).
- 9.4. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.
- 9.5. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи учащимся в подготовке к презентации проектов.

Публичная защита проектной работы

Публичная защита проекта проводится самим автором (если работа индивидуальная) или двумя представителями творческой группы (как правило, один из них – за компьютером, другой – представляет работу).

Представление-защита проводится в устной форме, с обязательной демонстрацией или фрагментов проекта, или его короткой демоверсии.

Время, предоставляемое для выступления, 3–10 минут (точное время устанавливается ежегодным локальным документом, посвященным организации и проведению общешкольной конференции-конкурса, и зависит от количества работ, участвующих в конкурсе, и планируемой продолжительности итогового этапа конференции).

Содержание и композиция публичной защиты проекта – инициативное и творческое право его авторов, однако в выступлении обязательно должны быть представлены следующие вопросы:

- 1) обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень исследованности;
- 2) определение цели и задач представляемого проекта, а также степень их выполнения;
- 3) краткое содержание (обзор) выполненного исследования, с обязательными акцентами на ключевых положениях и выводах;
- 4) представление всех технических параметров проекта (использованные компьютерные программы, научные источники, демонстрационно-справочный аппарат, иллюстративные материалы и т.п.);
- 5) обязательное определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем;
- 6) рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

После завершения своего выступления участники творческой проектной группы, представлявшие работу, должны суметь ответить на вопросы жюри.

В публичной защите проекта, возможно, использовать различного рода дополнительную печатную рекламно-пояснительную продукцию (программа, аннотация, рекомендательные и пояснительные записки и т.д.).

К участию школьного проекта в конкурсных мероприятиях внешкольного уровня оформляется сопровождающая проектную работу документация, предусмотренная форматом именно этого конкурса.

Перед публичной защитой необходимо провести экспертное тестирование демонстрационной техники, записать проект или его демонстрационную версию на компьютер, который будет использоваться во время защиты, проверить качество записи и условия демонстрации.

Публичная защита проекта завершается обязательным предоставлением жюри одного экземпляра проекта, оформленного полностью в соответствии с установленными в школе нормами (и одного экземпляра – при наличии какой-либо дополнительной печатной продукции), – для пополнения соответствующего раздела школьной медиатеки.

Приложение 2
к Положению о проектной деятельности

Критерии		
Компетентность решения проблем	Базовый	Повышенный
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Постановка проблемы</i> 	демонстрирует понимание проблемы	формулирует проблему
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Целеполагание и планирование</i> 	демонстрирует понимание цели и задач деятельности, демонстрирует понимание последовательности действий	ставит достижимые и измеримые цели, проводит текущий контроль реализации плана деятельности
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Оценка результата</i> 	имеет общее представление о предполагаемом продукте проектной деятельности, высказывает впечатления о работе и полученном продукте	предполагает последствия достижения перспективы использования продукта, анализирует продукт и процесс деятельности
Информационная компетентность		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Поиск информации</i> 	осознает недостаток информации в процессе реализации деятельности, применяет предложенный учителем способ получать информацию из одного источника	планирует информационный поиск, владеет способами систематизации информации
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Обработка информации</i> 	демонстрирует понимание полученной информации, демонстрирует понимание выводов по определенному вопросу	критически относится к полученной информации, приводит аргументы
Коммуникативная компетентность		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Письменная коммуникация</i> 	соблюдает нормы изложения простого и сложного текста	определяет цель и адекватную форму письменных коммуникаций
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Устная презентация</i> 	соблюдает нормы речи в простом и сложном высказывании, работает с вопросами на уточнение	использует невербальные средства воздействия на аудиторию, работает с вопросами в развитие темы
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Продуктивная коммуникация (работа в группе)</i> 	может высказать свои идеи, соблюдая процедуру при работе в группе	совместно с членами группы получает результат взаимодействия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067682

Владелец Свалова Елена Викторовна

Действителен с 11.03.2023 по 10.03.2024