

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ 300 -од

**Об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №67 в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.02.2024 № 141 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями), в целях обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ №67 в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующему буфетом Босенко Н.В. организовать обеспечение питанием 5 раз в неделю (в соответствии с учебным планом) с 04.09.2024 года:

1.1. Обучающимся 1-4 классов:

-завтраков за счет субсидий из областного бюджета средней стоимости набора продуктов питания не более 68,50 рублей в день на одного человека (за исключением категорий перечисленных в подпунктах 1.3 настоящего приказа);

-горячих обедов средней стоимостью набора продуктов питания не более 97,90 рублей в день на одного человека за счет родительской платы (согласно заключенному договору, за исключением категорий перечисленных в подпунктах 1.3 настоящего приказа);

-полдников стоимостью набора продуктов питания не более 40,00 рублей в день на одного человека за счет родительской платы (согласно заключенному договору);

1.2. Обучающимся 5-11 классов (за исключением категорий перечисленных в подпункте 1.3. настоящего приказа) бесплатных горячих завтраков за счет субсидий из областного бюджета средней стоимостью набора продуктов питания не более 79,20 рублей в день на одного человека из числа:

-детей сирот (согласно постановления администрации городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области- Управлению социальной политики Свердловской области);

- детей, оставшихся без попечения родителей (согласно постановлениям администрации городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Свердловской области);

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (согласно спискам, проверенным органом социальной политики или справке о среднедушевом доходе семьи для обеспечения бесплатным питанием, выданной территориальным отраслевым органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);

- детей из многодетных семей: трое и более в семье (согласно удостоверению);

- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (согласно справки, выданной воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходит службу, выписки из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения);

- граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, ДНР, ЛНР, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР и

ЛНР, прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке (согласно подтверждающим документам в соответствии согласно постановлениям).

- 1.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (на основании заявления законных представителей, согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии или справки медико-социальной экспертизы) двухразового питания за счет субсидий из областного бюджета средней стоимостью набора продуктов питания не более 166,40 рублей в день на одного человека (1-4 класс), не более 193,00 рублей в день на одного человека (5-11 класс);
- 1.4. Обучающимся 5-11 классов (за исключением категорий перечисленных в подпунктах 1.3 настоящего приказа) горячих обедов средней стоимостью набора продуктов питания не более 113,8 рублей в день на одного человека за счет родительской платы (согласно заключенному договору);
- 1.5. Обучающимся 5-11 классов (за исключением категорий перечисленных в подпунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа) горячих завтраков средней стоимостью набора продуктов питания не более 79,20 рублей в день на одного человека за счет родительской платы (согласно заключенному договору);
2. Назначить ответственной за работу по обеспечению максимального охвата горячим питанием обучающихся (не менее 97,5%) педагога-психолога Шалимову А.С.;
3. Назначить координатором по организации питания обучающихся секретаря учебной части Морозову Т.С.;
4. Координатору по организации питания обучающихся Морозовой Т.С.:
  - 4.1. Организовать учет фактического обеспечения питанием обучающихся, указанных в пункт 1 настоящего приказа;
  - 4.2. Ежемесячно, в срок до 2 числа, представлять в бухгалтерию МКУ «ФХУ» отчет по организации питания обучающихся;
5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить своевременное (до 8.30) информирование координатора по организации питания учащихся Морозову Т.С. об отсутствии в школе обучающихся;
6. Назначить ответственной за формирование списков обучающихся для обеспечения бесплатным питанием социального педагога Морозову Т.С.;
7. Морозовой Т.С. обеспечить:
  - своевременное формирование и передачу списков несовершеннолетних детей, претендующих на получение бесплатного питания в виде электронного файла в МКУ «ФХУ» для проверки органом социальной политики;
  - учет и хранение документов, являющихся основанием для обеспечения питанием за счет субсидий и областного бюджета обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа.
8. Классным руководителям организовать работу с родителями для обеспечения максимального охвата питанием обучающихся (не ниже 97,5%);
  - заключение договоров для питания обучающихся, относящихся к категории указанной в пункте 1.4 настоящего приказа;
  - предоставление необходимого пакета документов для питания обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа.
9. Заведующему буфетом Босенко Н.В.:
  - 9.1. Организовать работу пищеблока при соблюдении всех требований безопасности, в том числе санитарно-эпидемиологических правил;
  - 9.2. Обеспечить ведение нормативно-технологической документации, необходимой для организации питания обучающихся.
10. Заместителю директора Тюриной Н.С.
  - 10.1. Обеспечить своевременное заключение договора для доставки питания из МБУ ДООЦ «Солнышко»
  - 10.2. Принять меры для обеспечения необходимых условий для работы пищеблока, в том числе с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и ведение нормативной документации.
11. Взимание платы за питание осуществляется путем списания денежных средств с лицевого счета Учащегося, производится в сумме, сложившейся путем умножения стоимости

выбранного Заказчиком варианта питания Учащегося на количество дней питания в предстоящем месяце. Стоимость выбранного Заказчиком вида питания определяется по формуле:  $S_i = S_p + S_u$ , где  $S_i$  стоимость питания,  $S_p$  – стоимость продуктов,  $S_u$  – расходы на предоставление питания (5 рублей за каждый платный прием пищи);

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**И.о. директора МБОУ СОШ № 67**



**М.А.Гудыма**