

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 67
_____ М.А.Гудыма
«___» _____ 2024г.

ПЛАН
Спортивных массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1.1	Подготовка к новому учебному году материально-технической и спортивной базы	До 31.08.2024	Заместитель директора, учителя физкультуры
1.2	Распределение обязанностей среди работников педагогического коллектива по организации физического воспитания обучающихся	До 15.09.2024	Директор
1.3	Выявление школьников с хроническими заболеваниями	Сентябрь	Фельдшер
1.4	Проведение медицинского осмотра школьников	По отдельному плану	Фельдшер
1.5	Медико-педагогический контроль занимающихся ФК	Ежемесячно	Учителя ФК
1.6	Организация работы с обучающимися подготовительной и специальной мед. групп	В течение года	Учителя ФК
1.7	Оформление журнала по ТБ, изучение учащимися инструкций	До 10.09.2024	Учителя ФК
1.8	Контроль за вводным и поурочным инструктажем и ведением записей в журнале по ТБ	Регулярно, в течение года	Учителя ФК
1.9	Оформление стенда по ТБ	Сентябрь	Учителя ФК
2	УЧЕБНАЯ РАБОТА		
2.1	Разработка календарно-тематического планирования	До 05.09.2024	Учителя ФК
2.2	Подготовка дидактического планирования (метод. пособия, авторские разработки), ТСО, наглядные СО	До 05.09.2024	Учителя ФК
2.3	Составление и утверждение графика учебного процесса, плана работы учителей ФК	До 05.09.2024	Учителя ФК

3	ВНЕКЛАССНАЯ И ВНЕШКОЛЬНАЯ РАБОТА		
3.1	Организация работы спортивных секций и объединений дополнительного образования. Вовлечение обучающихся в деятельность спортивных объединений	До 15.09.2024 В течение года	Учителя ФК, ПДО
3.2	Организация и проведение соревнований по различным видам спорта и двигательной активности в 1-11 классах	По отдельному плану	Учителя ФК
4	ПРОПАГАНДА И АГИТАЦИЯ		
4.1	Обновление информационных стендов, стенда по ГТО	В течение года	Учителя ФК
4.2	Мероприятия, направленные на пропаганду ЗОЖ (диспуты, акции, конференции)	В течение года	Учителя ФК Классные руководители
4.3	Проведение классных часов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ О режиме самоорганизации ✓ О личной и общественной гигиене ✓ О научной организации труда школьника ✓ О профилактике Инфекционных заболеваний ✓ О вреде приема ПАВ ✓ Выступление мед. работников и работников правоохранительных органов о необходимости ведения ЗОЖ ✓ О комплексе «Готов к труду и обороне» 	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя ФК Классные руководители
5	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ		
5.1	Проведение родительских собраний по вопросам ФК и здоровья обучающихся. Проведение тематических родительских собраний «Роль семьи в формировании ЗОЖ»	Сентябрь В течение года	Администрация Классные руководители
5.2	Проведение различных форм ФОР с привлечением родительской общественности и жителей микрорайона	В течение года	Учителя ФК
5.3	Широкая разъяснительно-пропагандистская работа по привлечению школьников в мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	В течение года	Учителя ФК
5.4	Проведение индивидуальных консультаций с родителями обучающихся, имеющих заболевания	Ежемесячно	Учителя ФК

6	АДМИНИСТРАТИВНО_ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1	Оснащение спортивных площадок инвентарем и оборудованием	В течение года	Заместитель директора по АХР Учителя ФК
6.2	Текущий ремонт	До 31.08.2024	Заместитель директора по АХР Учителя ФК
7	СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА		
7.1	Утверждение календарного плана спортивно-массовой и оздоровительной работы	До 10.09.2024	Администрация
7.2	Организация школьной спартакиады	В течение года	Учителя ФК
7.3	Организация «Дней здоровья и спорта»	В течение года	Учителя ФК
7.4	Подготовка к спортивным праздникам	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя ФК Классные руководители
7.5	Организация работы судейских ученических бригад, спортивного актива школы, ШСК	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя ФК
7.6	Организация работы по внедрению ГТО	В течение года	Учителя ФК
7.7	Городские спортивно-массовые мероприятия по игровым видам спорта и соревнования	Согласно графику	Учителя ФК

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634740991

Владелец Гудыма Мария Андреевна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025