

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №67
имени Героя Российской Федерации В.В.Замараева»

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол №3 от 19.05.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о социальных практиках, образовательных стажировках
и профессиональных пробах обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании" от 29.12.12 г. № 273-ФЗ; Федеральной целевой программой развития образования на 2016 - 2020 годы от 23.05. 2015 г. № 497, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями от 29 декабря 2014 года; Концепцией развития дополнительного образования детей 04.09. 2014 г. N 1726-р, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования от 18.07. 2002 г. N 2783, Государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года» от 21.10.2013 № 1262-ПП и определяет:

- цели и задачи;
- порядок организации;
- место социальных практик;
- виды и направления социальных практик;
- права и обязанности участников образовательного процесса;
- руководство практикой.

1.2. Социальные практики, образовательные стажировки и профессиональные пробы – вид учебно-социальной деятельности, в которой учащийся получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с ВУЗом для продолжения образования.

1.3. Социальные практики, образовательные стажировки и профессиональные пробы являются обязательной частью внеурочной деятельности учащихся старших классов и включается в их Индивидуальную образовательную программу.

1.3.1. . Виды практики:

- внешняя – на предприятиях, в организациях и учреждениях ГО «Город Лесной»
- внутренняя – в пределах образовательной среды образовательного учреждения.

1.3.2. Места прохождения социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб:

- учреждения и организации системы образования,
- учреждения и организации системы здравоохранения;
- учреждения и организации системы социальной защиты населения;
- учреждения и организации судебной системы;
- налоговой системы;
- учреждения и организации банковской системы;
- отдел МВД;
- учреждения культуры;

- система объектов местных органов самоуправления;
- агропромышленный комплекс;
- промышленные предприятия;
- средства массовой информации;
- школа

1.3.3. Объектами социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- организация и проведение мероприятий для социума микрорайона;
- создание и реализация проектов социальной направленности;
- деятельность по профилактике социальных пороков: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия;
- деятельность по организации активного отдыха учащихся разных возрастов в выходные и каникулярные дни;
- участие в акциях по защите животных;
- участие в социально значимых формах реализации творческой активности учащихся (выставки, смотры, конкурсах, фестивалях, ярмарках и т.д.);
- деятельность по сохранению экологического баланса на территории школы и микрорайона;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации программ инициатив, имеющих социально-значимые ценности;
- осуществление помощи в работе молодежных Бирж труда, отдела по молодежной политике и взаимодействия с общественными организациями ГО «Город Лесной».
- социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- занятость общественно полезным трудом по благоустройству города, территории лицея;
- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, в охране памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность;
- участие в конференциях, конкурсах проводимых ВУЗами;
- участие обучающихся в работе Совета молодежи предприятия;
- участие в конкурсах профмастерства;
- работа в музеях предприятий;
- работа в газетах и сайтах предприятий.
- организация и проведение предметных и тематических мероприятий для учащихся лицея;
- деятельность по развитию ученического самоуправления в лицее (индивидуальный уровень, уровень класса, уровень ученического коллектива, общешкольный уровень).

2. Цели и задачи социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб.

2.1. Целью социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб является формирование первичного социального, практического опыта общения и взаимодействия учащихся в различных социальных и иных сферах жизни общества.

2.2. Основными задачами являются:

- создание условий для интенсивного освоения учащимися социального пространства;
- оказание профориентационной поддержки старшеклассников в выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- распространение идей непрерывного образования, содействие решению проблем местного сообщества.

2.3. Социальные практики, образовательные стажировки и профессиональные пробы призваны помочь учащимся:

- развить коммуникативные способности общения и взаимодействия, приобрести необходимые для этого знания и умения;
- приобрести определенный жизненный и социальный опыт путем включения школьников в социальные отношения как внутри, так и за пределами образовательного учреждения;
- приобрести навыки формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, образовательной стажировки и профессиональной пробы умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- уметь выстраивать, проектировать свою деятельность.
- решать вопросы выбора будущей профессии и приложения своих сил в определенной сфере общественно полезной деятельности, получение информации об интересующей профессии, проба на реальном рабочем месте, понимание, подходит ли выбранная профессия;
- определять реалистичность притязаний, расширить диапазон профессиональной мобильности.

2.4. Данные практики призваны помочь педагогам:

- решить задачу совмещения профориентационной работы с предметным обучением;
- позволить преодолеть такой недостаток современной школы, как оторванность знаний учащихся от реальной жизни.

2.5. Принципы организации социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб:

- принцип открытости предполагает возможность открытого включения учащихся в социальную практику и дает возможность выбора вида и направления деятельности;
- принцип целостности включает в себя соединение образовательного процесса и деятельности его воплощения, органичное сочетание практики и обучения;
- принцип сотрудничества подразумевает комплексную работу и взаимодействие с различными общественными учреждениями, организациями, предприятиями, сообществами, гражданами.

2.6. Предполагаемый результат:

- осознание учащимися важнейших социально значимых проблем;
- выработка личностного к ним отношения;
- выбор и осуществление практических действий для их решения;
- формирование коммуникативных навыков посредством наблюдения или участия в деятельности различных социальных и иных сферах общества.
- осознанный выбор ВУЗа и будущей профессии.

3. Организация социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб.

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает:

- разработку и утверждение программы практик;
- заключение не позднее чем за месяц до начала прохождения практики двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимся;

- издание приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в соответствующем учебном году;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб учащимися;
- направление учащихся на практику в сроки, установленные учебными планами и программами;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- составление графиков перемещения учащихся по местам прохождения практики в соответствии с утвержденной программой социальной практики и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.

3.2. Общую координацию прохождения учащимися социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб осуществляет заместитель директора образовательного учреждения, отвечающий за организацию учебно-воспитательного процесса в средней школе.

3.3. Заместитель директора МБОУ СОШ №67 обеспечивает:

- подготовку приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего учебного года;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, Кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики;
- контроль выполнения программ социальных практик;
- координацию деятельности педагогов- тьюторов и классных руководителей по организации социальных практик;
- заслушивает отчеты тьюторов по вопросам содержания и организации социальных практик;
- принимает своевременные решения по корректировке программ социальных практик.

3.4. Руководитель социальных практик из числа педагогических работников образовательного учреждения, назначенный приказом директора, обеспечивает:

- нормативно-правовое сопровождение социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб (локальные акты, положения);
- своевременное заключение договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимися;
- обеспечивает методическое сопровождение работы тьюторов по вопросам разработки и реализации программ практики, ведения дневника практики, оценивания ее результативности и организации защиты результатов учащимися.

3.5. Непосредственное руководство за прохождением учащимися социальной практики осуществляет педагог, на которого приказом директора возлагается тьюторское сопровождение учащихся.

3.6. Тьютор обязан:

- ознакомить учащихся с программой социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб;
- оказывать содействие в выборе вида практики;
- согласовывать базы практики;

- контролировать проведение практики, проверять отчеты старшеклассников, оценивать их деятельность (по пятибалльной шкале);
- организовывать встречи учеников с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях;
- проводить с учениками экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;
- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составлять развернутую характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
- вносить результаты прохождения социальной практики в Портфолио достижений учащегося.

3.7. Классный руководитель учащихся:

- осуществляет периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;
 - запрашивает у тьюторов информацию о прохождении учащимися социальной практики и обсуждает ее на ученических собраниях;
 - оказывает помощь тьюторам во взаимоотношениях с родителями учащихся, доводит информацию о социальной практике до родителей через родительские собрания или индивидуальные беседы;
 - подводит общие итоги практики и совместно с тьюторами оценивает ее результативность;
- 3.8. оценка за социальную практику выставляется одновременно в журнал профильных предметов и является показателем прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

4. Порядок прохождения социальной практики

4.1. Базой практики может быть школа или учреждение (организация, предприятие, фирма), место работы родителей или других родственников, с которой существует договор о прохождении социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб:

4.2. Учреждения обеспечивают возможность ознакомления с основными направлениями их деятельности, а также доступ к информации, необходимой для написания отчета по социальной практике;

4.3. Направление учащихся на практику может сопровождаться письмом-просьбой о приеме на практику, подписанным директором лицея, к письму может прилагаться договор о приеме на социальную практику и краткая программа для прохождения практики;

4.4. Ответственность за прохождение практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

4.5. Прохождение учащимися социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб осуществляется за счет часов внеурочной деятельности.

4.6. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями), в учебное или в каникулярное время.

4.7. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать 34 часов в год.

4.8. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация образовательного учреждения, в том числе на основе двусторонних договоров с принимающими предприятиями, учреждениями и организациями.

4.9. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб: определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

5. Права и обязанности практикантов при прохождении социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб:

5.1. При прохождении практики учащиеся имеют право:

- выбирать место прохождения социальной практики;

- получать консультации и помощь у педагогов школы;
- собирать команду учащихся, желающих выполнять данный вид работы, работать вместе.

5.2. При прохождении практики учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подобрать и систематизировать исходный теоретический и аналитический материал для отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленные сроки.

6. Оформление результатов прохождения социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб:

6.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) собственной деятельности учащегося в ходе социальной практики и представляется в *дневнике практики*.

Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является *дневник социальных практик, образовательных стажировок и профессиональных проб*.

Задача дневника на защите – показать ход работы при организации практики.

6.2. Дневник социальной практики позволяет:

- представить работу участника практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

6.3. По окончании практики учащийся в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

6.4. Учащиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

6.5. Учащиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в сроки, установленные приказом директора образовательного учреждения.

6.7. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- комментированная оценка деятельности учащегося руководителем практики;
- комментированное оценивание Дневника социальной практики тьютором;
- комментированная оценка по итогам защиты проекта.

Карта оценки практиканта в дневник

1. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
наблюдательность и сосредоточенность				
способность генерировать новые идеи				
сообразительность и понятливость				
целеустремленность и решительность				
поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
преобладающее настроение				
другое _____ _____				

2. Культура поведения

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
тактичность				
вежливость				
пунктуальность				
грубость				
положительная реакция на критику товарищей и старших				
отрицательная реакция на критику товарищей и старших				
другое				

3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе):

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
самостоятелен				
способен вести за собой				
подчиняется чужому влиянию				
общителен				
держится отчужденно				
другое				

4. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

Оцениваемое	Оценка
-------------	--------

качество	очень хоро- шо	хорошо	удовлетво- рительно	слабо
Владение знаниями, полученными при изучении гуманитарных и социально-экономических дисциплин				
Умение применять вышеназванные знания в своей профессиональной деятельности				
Знание законодательных и нормативных правовых актов				
Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				
Знание основ социологии и психологии труда				
Знание и умение оформления деловой документации				
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профдеятельности				
Другое				

5. Соответствие основным требованиям работодателя:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хоро- шо	хорошо	удовлетво- рительно	слабо
Общая образованность				
Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное				
Умение применять на практике полученные знания				
Навыки командной работы				
Умение и желание постоянно учиться				
Целеустремлённость				
Адекватность самооценки				
Мировоззренческая позиция				
Психологическая подвижность				
Коммуникативность и мобильность				
Стрессовая устойчивость				

6. ОТЗЫВ _____

Руководитель предприятия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067682

Владелец Свалова Елена Викторовна

Действителен с 11.03.2023 по 10.03.2024