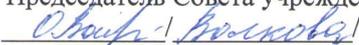


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67 имени
Героя Российской Федерации В.В. Замараева»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учреждения

Протокол № 1 от «05» февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 67
М.А. Чепелева
Приказ № 34 от «06» февраля 2018г.



**Положение о структурном подразделении
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени
Героя Российской Федерации В.В.Замараева»
« Детский сад «Буратино»**

г. Лесной
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Детский сад «Буратино» (далее – Детский сад) регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В.Замараева» (далее – Школа).

1.2. Детский сад является обособленным структурным подразделением Школы, действующим в целях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.3. Фактический адрес Детского сада: 624204 Свердловская область, г. Лесной, ул. Горького,5; ул. Куйбышева, д.59а.

1.4. В своей деятельности Детский сад руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г № 1014, иными нормативными актами Российской Федерации, органа местного самоуправления городского округа «Город Лесной», Уставом Школы и иными нормативно-правовыми актами Школы, настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Детского сада - структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В.Замараева» «Детский сад «Буратино»

1.6. Детский сад не является самостоятельным юридическим лицом.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности в Детском саду возникает с момента выдачи Школе соответствующей лицензии.

1.8. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директором Школы.

1.9. Руководство деятельностью Детского сада может осуществляться заместителем директора по УВР (дошкольного уровня), назначенным директором Школы.

1.10. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Детского сада является обеспечение государственных гарантий общедоступности дошкольного образования, реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.2.2. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

2.2.3. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.2.4. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.2.6. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- 2.2.7. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 2.2.8. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
- 2.3. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим положением.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.
- 3.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и принимаемой Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- 3.3. Образовательный процесс в Детском саду основывается на комплексно-тематическом планировании и строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями, особенностями воспитанников и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.
- 3.4. Образовательная программа реализуется в Детском саду через следующие формы организации деятельности ребенка:
- 3.4.1. непосредственно образовательная деятельность;
- 3.4.2. совместная деятельность педагогических работников Детского сада и воспитанников;
- 3.4.3. самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.
- 3.5. Постановка на учет и зачисление детей для обучения по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа «Город Лесной», утвержденную постановлением Администрации городского округа «Город Лесной».
- 3.6. Детский сад осуществляет учет и регистрацию детей для последующего их зачисления, обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о правилах организации приема детей для получения дошкольного образования.
- 3.7. В Детский сад принимаются дети от 1 до 7 лет. При создании условий и при наличии запросов родителей (законных представителей) принимаются дети с 2-х месяцев.
- 3.8. Преимущественное право при зачислении детей определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной».
- 3.9. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.
- 3.10. Предельная наполняемость групп должна соответствовать требованиям ФГОС ОВЗ, ФГОС ДО и требований СанПиН и контрольным нормативам исходя из расчета площади группового помещения.
- 3.11. Для зачисления детей родители (законные представители) воспитанника предоставляют следующие документы:
- 3.11.1. заявление о приеме ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3.11.2. свидетельство о рождении ребенка;

3.11.3. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения образовательного учреждения.

Родителем (законным представителем) по желанию могут быть предоставлены дополнительные документы, подтверждающие внеочередные и первоочередное право на устройство ребенка в образовательное учреждение. Требования предоставления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

3.12. При зачислении ребенка ответственный работник Школы знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с уставом Школы, настоящим Положением, лицензией, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. При приеме ребенка с родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития ребенка, сведения о длительности пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за присмотр и уход за ребенком.

3.14. Зачисление ребенка оформляется приказом заместителем директора по УВР (дошкольного уровня).

3.15. Приказ директора Школы о зачислении в образовательное учреждение в течение 10 дней после издания размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за ребенком производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

3.18. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

3.19. В Детском саду могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей при наличии условий для их функционирования.

3.20. Детский сад устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из санитарных норм, условий Детского сада и содержания образовательной программы.

3.21. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет:

в группах раннего возраста (дети второго года жизни) – 1 час 40 минут;

в первой младшей группе (дети третьего года жизни) – 1 час 40 минут;

во второй младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут;

в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;

в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут;

в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

3.22. Домашние задания воспитанникам Детского сада не задают.

3.23. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.24. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 10 календарных дней в зимний период (январь) и 3 календарных месяца в летний период. Во время каникул обучение в организованных формах не осуществляется.

3.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.26. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением структурного подразделения Детский сад может реализовать дополнительные общеразвивающие программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги при наличии лицензии у Школы.

3.27. Детский сад обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций.

3.28. Медицинское обслуживание детей Детского сада осуществляется Федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального-медико-биологического агентства» в г. Лесной.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются: воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Воспитанники Детского сада имеют право на:

4.3.1. получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;

4.3.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.3.3. охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.3.4. уважение своего человеческого достоинства; свободу совести;

4.3.5. свободу информации;

4.3.6. свободу и выражение собственных мнений и убеждений;

4.3.7. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.3.8. удовлетворение его физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.3.9. развитие его творческих способностей и интересов;

4.3.10. воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в образовательной организации;

4.3.11. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих возможностей у Детского сада;

4.3.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

4.4.1. ознакомление с уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду;

4.4.2. участие в управлении Детским садом в формах, определенных уставом Школы;

4.4.3. защиту законных прав и интересов воспитанников;

4.4.4. присутствие в группе на условиях, определенных договором между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника;

4.4.5. выбор образовательной организации и формы получения образования;

- 4.4.6. внесение предложение по улучшению воспитательно-образовательного процесса, в том числе организации дополнительных образовательных услуг в Детском саду;
- 4.4.7. заслушивание публичных отчетов директора Школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми, об использовании внебюджетных средств;
- 4.4.8. внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Детского сада;
- 4.4.9. получение консультации педагогических работников Детского сада по вопросам воспитания и обучения;
- 4.4.10. получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Детском саду;
- 4.4.11. досрочное расторжение договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:
 - 4.5.1. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
 - 4.5.2. воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
 - 4.5.3. выполнять устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - 4.5.4. соблюдать условия договора о взаимоотношениях, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - 4.5.5. не допускать неоправданного вмешательства в деятельность педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей последних;
 - 4.5.6. своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду.
- 4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду могут закрепляться в договоре между ними и Школой, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, нормативным правовым актам городского округа «Город Лесной» и уставу Школы.
- 4.7. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работников и Детского сада регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Работники Детского сада имеют право:
 - 4.8.1. на заключение трудового договора;
 - 4.8.2. на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом уставом Школы;
 - 4.8.3. избирать и быть избранным в выборные органы Детского сада;
 - 4.8.4. выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 4.8.5. на моральные и материальные поощрения по результатам труда;
 - 4.8.6. на уважение и вежливое отношение со стороны воспитанников, родителей (законных представителей), коллег;
 - 4.8.7. на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - 4.8.8. на обжалование приказов и распоряжений администрации Детского сада;
 - 4.8.9. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- 4.9. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:
 - 4.9.1. сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
 - 4.9.2. свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки достижений воспитанников в соответствии с образовательной программой Детского сада;
 - 4.9.3. повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства;

4.9.4.защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

4.9.5.заявляться и проходить аттестацию на получение квалификационной категории;

4.9.6.создание по своему выбору общественных организаций (профессиональные союзы) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

4.9.7.социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск;

4.9.8.досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.9.9.длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия, предоставления которого определяется Администрацией городского округа «Город Лесной» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

4.10. Работники Детского сада обязаны:

4.10.1.соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;

4.10.2.качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

4.10.3.беречь и укреплять собственность Детского сада;

4.10.4.уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;

4.10.5.охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;

4.10.6.воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Детского сада;

4.10.7.проходить периодически бесплатные медицинские обследования;

4.10.8.выполнять приказы и распоряжения директора Школы, заместителя директора по УВР (дошкольного уровня), решения органов управления Детского сада;

4.11. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

4.11.1. выполнять условия договора о взаимоотношениях Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанника;

4.11.2.сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

4.11.3.соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образования;

4.11.4.стремиться к повышению эффективности своей профессиональной деятельности;

4.11.5.уважать личность ребенка, его право на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие.

4.12. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в правилах трудового распорядка Детского сада и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Детским садом самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и уставу Школы.

4.13. Служебное расследование нарушение педагогическими работниками Детского сада норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, переданное в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.14. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детско-

го сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор Школы.

5.4. Директор Школы:

5.4.1. действует от имени Детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.4.2. распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Школой и учредителем;

5.4.3. выдает доверенности;

5.4.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.4.5. несет ответственность за деятельность Детского сада перед учредителем.

5.5. Руководитель Детского сада действует на основании доверенности директора Школы.

Права и обязанности руководителя Детского сада определяются трудовым договором и должностной инструкцией:

5.5.1. готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, годовому плану работы Детского сада;

5.5.2. готовит проекты локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 67 в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом Школы;

5.5.3. готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующие образовательный процесс в Детском саду;

5.5.4. дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Детского сада;

5.5.5. обеспечивает соблюдение законности деятельности Детского сада, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие Детского сада со Школой;

5.5.6. осуществляет распределение должностных обязанностей работников Детского сада;

5.5.7. вносит на рассмотрение директора Школы предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников Детского сада;

5.5.8. готовит и представляет на утверждение директора Школы образовательные программы для детей дошкольного возраста;

5.5.9. осуществляет руководство приемом детей в Детский сад, заключает от имени директора Школы договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;

5.5.10. обеспечивает информационную открытость деятельности Детского сада.

6. Имущество Детского сада

6.1. Детский сад пользуется закрепленным за Школой на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

6.2. Детский сад пользуется земельным участком, закрепленным за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067682

Владелец Свалова Елена Викторовна

Действителен с 11.03.2023 по 10.03.2024