

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации
В.В.Замараева» городского округа «Город Лесной»**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 258-од

Об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 67 в 2025-2026 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.02.2024 № 141 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями), в целях обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ №67 в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему буфетом Босенко Н.В. организовать обеспечение питанием 5 раз в неделю (в соответствии с учебным планом) с 02.09.2025 года:

1.1. Обучающимся 1-4 классов:

- завтраков за счет субсидий из областного бюджета средней стоимости набора продуктов питания не более 73,90 рублей в день на одного человека (за исключением категорий перечисленных в подпунктах 1.3 настоящего приказа);
- горячих обедов средней стоимостью набора продуктов питания не более 104,7 рублей в день на одного человека за счет родительской платы (согласно заключенному договору, за исключением категорий перечисленных в подпунктах 1.3 настоящего приказа);
- полдников стоимостью набора продуктов питания не более 40,00 рублей в день на одного человека за счет родительской платы (согласно заключенному договору);

1.2. Обучающимся 5-11 классов (за исключением категорий перечисленных в подпункте 1.3. настоящего приказа) бесплатных горячих завтраков за счет субсидий из областного бюджета средней стоимостью набора продуктов питания не более 83,30 рублей в день на одного человека из числа:

- детей сирот (согласно постановления администрации городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области- Управлению социальной политики Свердловской области);
- детей, оставшихся без попечения родителей (согласно постановлениям администрации городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Свердловской области);
- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (согласно спискам, проверенным органом социальной политики или справке о среднедушевом доходе семьи для обеспечения бесплатным питанием, выданной территориальным отраслевым органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);
- детей из многодетных семей: трое и более в семье (согласно удостоверению);
- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (согласно справки, выданной воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходит службу, выписки из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения);
- граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, ДНР, ЛНР, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР и

ЛНР, прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке (согласно подтверждающим документам в соответствии с постановлением).

1.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (на основании заявления законных представителей, согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии или справки медико-социальной экспертизы) двухразового питания за счет субсидий из областного бюджета средней стоимостью набора продуктов питания не более 178,60 рублей в день на одного человека (1-4 класс), не более 212,10 рублей в день на одного человека (5-11 класс);

1.4. Обучающимся 5-11 классов (за исключением категорий перечисленных в подпунктах 1.3 настоящего приказа) горячих обедов средней стоимостью набора продуктов питания не более 128,80 рублей в день на одного человека за счет родительской платы (согласно заключенному договору);

2. Назначить ответственной за работу по обеспечению максимального охвата горячим питанием обучающихся (не менее 97,5%) заместителя директора Шалимову А.С.;

3. Назначить координатором по организации питания обучающихся секретаря учебной части Морозову Т.С.;

4. Координатору по организации питания обучающихся Морозовой Т.С.:

4.1. Организовать учет фактического обеспечения питанием обучающихся, указанных в пункт 1 настоящего приказа;

4.2. Ежемесячно, в срок до 2 числа, представлять в бухгалтерию МКУ «ФХУ» отчет по организации питания обучающихся;

5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить своевременное (до 8.30) информирование координатора по организации питания учащихся Морозову Т.С. об отсутствии в школе обучающихся;

6. Назначить ответственной за формирование списков обучающихся для обеспечения бесплатным питанием секретаря учебной части Морозову Т.С.;

7. Морозовой Т.С. обеспечить:

- своевременное формирование и передачу списков несовершеннолетних детей, претендующих на получение бесплатного питания в виде электронного файла в МКУ «ФХУ» для проверки органом социальной политики;

- учет и хранение документов, являющихся основанием для обеспечения питанием за счет субсидий и областного бюджета обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа.

8. Классным руководителям организовать работу с родителями для обеспечения максимального охвата питанием обучающихся (не ниже 97,5%);

- заключение договоров для питания обучающихся, относящихся к категории указанной в пункте 1.4 настоящего приказа;

- предоставление необходимого пакета документов для питания обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа.

9. Заведующему буфетом Босенко Н.В.:

9.1. Организовать работу пищеблока при соблюдении всех требований безопасности, в том числе санитарно-эпидемиологических правил;

9.2. Обеспечить ведение нормативно-технологической документации, необходимой для организации питания обучающихся.

10. Заместителю директора Тюриной Н.С.

10.1. Обеспечить своевременное заключение договора для доставки питания из МБУ ДООЦ «Солнышко»

10.2. Принять меры для обеспечения необходимых условий для работы пищеблока, в том числе с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и ведение нормативной документации.

11. Взимание платы за питание осуществляется путем списания денежных средств с лицевого счета Учащегося, производится в сумме, сложившейся путем умножения стоимости выбранного Заказчиком варианта питания Учащегося на количество дней питания в предстоящем месяце. Стоимость выбранного Заказчиком вида питания определяется по формуле: $S_i = S_p + S_u$, где S_i стоимость питания, S_p – стоимость продуктов, S_u – расходы на предоставление питания (5 рублей за каждый платный прием пищи);

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 67



М.А.Гудыма

Ознакомлены:

Морозова Т.С.



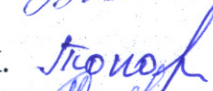
Тюрина Н.С.



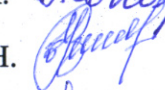
Босенко Н.В.



Топоркова В.К.



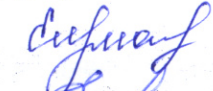
Ворожцова Е.Н.



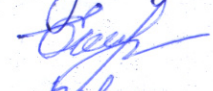
Ежкова А.А.



Малкова Е.А.



Екимова И.В.



Боровкова И.С.



Байдина М.Е.



Сабилова Э.С.



Шалимова А.С.



Будилина Е.А.

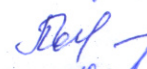
Еремина Т.Н.



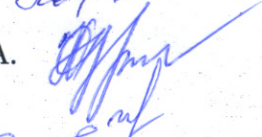
Зияншина А.Р.



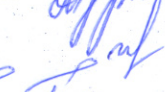
Попова Р.Т.



Садченкова Е.А.



Савелъева И.В.



Гришкова А.В. 10.11.14
Гришкова А.В. 10.11.14
Гришкова А.В. 10.11.14