

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67
имени Героя Российской Федерации В.В.Замараева»
Городского округа «Город Лесной»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ №67



/ И.В. Савельева

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ СОШ №67

Протокол №2

от 11.09.2025 г.



УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ СОШ № 67

/М.А. Гудыма

Приказ № 336-од

от «08» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67
имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП «О введении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями), постановлением Главы городского округа «Город Лесной» от 11.09.2013. № 1611 «О введении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»; с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.06.2017 г. № 772 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями); с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева».

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ СОШ № 67 в повышении ими качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности, инициативы и самоотдачи.

Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, определяет порядок, виды, размеры, условия установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В.Замараева» (далее - работникам МБОУ СОШ № 67).

Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утвержденным данным локальным актом с учетом мнения профсоюзного комитета.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Выплаты назначаются за фактически отработанное время и пропорционально нагрузке при наличии документально подтвержденного результата.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж работы в сфере образования.

2.1.1 Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным, городским мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующего повышенного внимания); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения городского округа «Город Лесной».

2.1.2 Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы предполагают поощрение работника, в том числе внешних совместителей за успешное и добросовестное исполнение работником своих профессиональных и должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за высокий уровень исполнительской дисциплины; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью.

2.1.3 Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия; за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

2.2 Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников производится экспертной комиссией МБОУ СОШ № 67 ежемесячно, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, совместно с профсоюзной организацией по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника образовательного учреждения производится пропорционально отработанному времени и устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых ими.

2.3 Использование для определения размера выплат стимулирующего характера критериев и показателей деятельности работников образовательного учреждения за качество труда, не связанных с результативностью деятельности, не допускается.

2.4 Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ №67

3.1 Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника образовательного учреждения за результативность и качество труда устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев качества и результативности работы (пункт 4 настоящего Положения).

Размеры выплат стимулирующего характера работника максимальными размерами не ограничиваются за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

3.2 Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам ОУ за результативность и качества труда является оценочный лист (приложение 1). Оценка результативности и качества труда работников производится

экспертной комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ с утверждением оценочного листа работника.

3.2.1 Состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 67 на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат МБОУ СОШ № 67. В состав экспертной комиссии могут входить руководитель ОУ, заместители руководителя, руководители школьных методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, представители профсоюзной организации работников.

3.2.2 В установленные сроки (до 25 числа каждого месяца) все категории работников передают в экспертную комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ заполненный собственноручно оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность деятельности. Оценочный лист, завершающийся итоговым балом работника, подписывается всеми членами экспертной комиссии, доводится до ознакомления под подпись работника.

3.2.3 Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ заполняет протокол, в котором по каждому работнику проставляются итоговые баллы, суммы к выплате, протокол подписывается всеми членами экспертной комиссии. Цена одного балла утверждается экспертной комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ и составляет **100-200 руб от суммы стимулирующей части ФОТ.**

3.2.4 На основании итогового протокола, руководитель издает приказ об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы.

3.3 В целях социальной защищенности работников образовательного учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора с учетом мнения профсоюзного комитета применяется единовременное премирование работников образовательного учреждения:

- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – **7000 рублей;**
- при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и нагрудным знаком ЦК РПРАЭП – **5000 рублей;**
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области, Почетной грамотой Федерации профсоюзов Свердловской области – **5000 рублей;**
- при награждении Почетной грамотой Главы городского округа «Город Лесной», Почетной грамотой Территориальной организации профсоюза г.Лесной РПРАЭП- **2000 рублей;**
- при награждении Благодарственным письмом Главы городского округа «Город Лесной» - **1500 рублей;**
- при награждении Почетной грамотой МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» - **1000 рублей;**
- при награждении благодарственным письмом МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» - **500 рублей;**
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) – **3 000 рублей;**
- в связи с профессиональным праздником **1000 рублей**
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости и при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости (единовременно)
Работнику, проработавшему в учреждении от 15 до 20 – **6000 рублей**
Работнику, проработавшему в учреждении от 21 – 26 – **7000 рублей**
Работнику, проработавшему в учреждении от 27 и более - **12 000 рублей**
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – **12 000 рублей.**

Размеры указанных выплат устанавливаются приказом руководителя, исходя из

общего объема средств на выплаты стимулирующего характера образовательного учреждения, утвержденного Главным распорядителем бюджетных средств МКУ «Управления образования администрации городского округа «Город Лесной» на текущий финансовый год.

3.4 Единовременное или ежемесячное премирование работников учреждения по итогам конкретной работы осуществляется в пределах стимулирующего фонда оплаты труда, при наличии финансовых средств, по решению экспертной комиссии:

- За дополнительные виды работ, не входящих в должностные обязанности, (ежемесячно):

- координатор школьного музея – **2000 рублей;**

- координатор по информационному обмену – **2500 рублей;**

- координатор по работе с сайтом – **1000 рублей;**

- координатор по работе с ГИС СО «ЕЦП» – **1500 рублей;**

- координатор работы с ФГИС «Моя школа» – **1000 рублей;**

- координатор работы по реализации инновационной деятельности – **2000 рублей**

- куратор молодого специалиста (наставник) – **1000 рублей** за каждого.

- За выполнение работы, связанной с улучшением учебно-воспитательного процесса:

- качественная работа по организации олимпиад и конкурсов – **2000 рублей;**

- координатор по воспитательной работе (школьный актив, школьная газета) – **2000 рублей.**

- Организация трудового обучения и летней оздоровительной кампании:

- руководство ОЗЛ – **5000 рублей** (по факту);

- работа воспитателя – **3000 рублей;**

- руководство трудовой бригадой (по факту) в учебный период **3000 рублей.**

- Выполнение работ, связанных с производственной необходимостью – **2000 рублей.**

3.5 При наличии финансовых средств, по решению руководителя образовательного учреждения, на основании представления курирующих заместителей, возможно единовременное премирование работников учреждения по итогам выполнения конкретной работы:

- за ремонтные работы в учреждении, в том числе связанные с подготовкой школы к новому учебному году;

- за интенсивность педагогической деятельности в 1-х классах;

- за выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности;

- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

- за выполнение разовой работы, связанной с улучшением учебно-воспитательного процесса;

- за выполнение работ, связанных с производственной необходимостью;

- за высокий уровень организации и контроля работы персонала пищеблока;

- за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях пищеблока, соответствующих СанПиН;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.6 Устанавливаются следующие основания (критерии) ежемесячных выплат:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
-------	----------------------	---------------------------	---	---------------	----------------

1.	За интенсивность работы	Учителя русского языка и литературы, математики	Добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей	Ежемесячно	10% от установленного оклада учителя за фактически отработанное время
2.	За интенсивность работы	Учителя физики, информатики и химии	Добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей	Ежемесячно	5% от установленного оклада учителя за фактически отработанное время
3.	За педагогический стаж	Стаж работы в сфере образования	5 - 10 лет 10 - 15 лет 15 - 20 лет свыше 20 лет	Ежемесячно	500 рублей 775 рублей 1163 рубля 1550 рублей
4.	За качество выполняемых работ и высокие результаты работы	Выполнение показателей и критериев оценки эффективности деятельности	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера	Ежемесячно	Из расчета по балльной системе, в соответствии с методикой, утвержденной в Положении
5.	Премияльные выплаты по итогам работы	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера	Единовременно	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера
6.	Материальная помощь	На основании заявления работника	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера	Единовременно	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера

3.7 Ежемесячно выплаты назначаются:

- За звание «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник просвещения Российской Федерации», «Отличник физической культуры и спорта» - **1085 рублей** ежемесячно.

- за приоритетность предметов на часы русского языка, литературы и математики – **10 %**, в выпускных классах – **15%** от установленного оклада учителя, за фактически отработанное время.

3.8 При наличии финансовых средств по решению руководителя Учреждения назначаются ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам:

3.8.1 административно-управленческого персонала в размере до 15% к должностному окладу;

3.8.2 за сложность, напряженность, особый режим и график работы;

3.8.3 за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

3.9 Кроме премий работникам образовательного учреждения может быть оказана материальная помощь в рамках фонда оплаты труда в размере **5000 рублей**. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника. Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда принимает решение о премировании (выплате материальной помощи) открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола директор образовательного учреждения издает приказ о премировании (выплате материальной помощи) работнику. Вновь принятым работникам и работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, проработавшим неполный год, материальная помощь

выплачивается пропорционально времени исполнения работником служебных (трудовых) обязанностей.

3.12 Выплата стимулирующей части фонда оплаты труда по критериям премирования, указанным в пункте 4 настоящего Положения осуществляется 1 раз в месяц.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах принимается комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.13 В конце календарного года, исходя из оставшегося объема финансовых средств на выплаты стимулирующего характера по каждой категории работников, руководителем образовательного учреждения определяется сумма единовременного премирования работников по результатам календарного года.

4. Критерии качества и результативности работы
Оценочный лист учителя

ФИО _____

Месяц _____

20 _____ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условие получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Период выплаты	Размер выплаты балл	сам ооценка педагога	Балл комиссии
1	За качеством выполняемых работ	Результаты учебной деятельности	1.1 Качество обученности по итогам 1 полугодия или года (%)	Январь, май			
			Математика, физика		7		
			Свыше 65		6		
			50-65		5		
			40-49		3		
			30-39				
			Лингвисты (русский, английский)		7		
			Свыше 79		6		
			70-79		5		
			60-69		3		
			50-59				
			МХК, ИЗО, технология, музыка. ОБЖ, физкультура		7		
			Свыше 95		6		
			90-94		5		
			80-89		3		
			70-79				
			Биология, химия, история, география, информатика, обществознание		7		
			Свыше 75		6		
			64-74		5		
			50-64		3		
			40-49				
			Начальная Школа		7		
			Свыше 80		6		
			65-79		5		
			50-64		3		
			40-49				
		2. Результаты независимой внешней оценки	2.1 Качество обученности по результатам контрольных работ в 4-х классах (%)	май	10		
			100%		8		
			85 - 99		6		
			65 - 84		4		
			50 - 64				
			2.2 Диагностические работы (областные, российские) в %	По факту	10		
			100%		8		
			85-99		6		
			65-84		4		
			50-64		2		
			35-49				
			2.3 Результаты внешней независимой оценки выпускников 9, 11 классов ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь Июль	30		
			• Все выпускники преодолели минимальный порог		20		
			• 80% учащихся преодолели минимальный порог				
			2.4 Результаты внешней независимой оценки выпускников 9, 11 классов ЕГЭ, ОГЭ (кроме русского языка и математики)	Июль сентябрь	20		
			• Все выпускники преодолели минимальный порог				
			• 80% учащихся преодолели минимальный порог		15		

2.	За интенсивность и высокие результаты работы	3.Результативность деятельности учителя по формированию внеучебных достижений учащихся	3.1.Участие учащихся на очных предметных олимпиадах различного уровня, НПК	по факту	4			
			3.2Результаты участия в городе (очные)		9			
			1 место		8			
			2 место		7			
			3 место		15			
			3.3 Результаты региональных и областных олимпиад (очные)		13			
			1 место		10			
			2 место		3			
			3 место		2			
			Дипломы 3		1			
			3.5 Участие в творческих конкурсах, соц. акции, интеллект. игры и т.д. (баллы присуждаются либо за участие, либо за победу) конкурсах (очно)		3			
			Участие		9			
			Результаты участия в городе		8			
			1 место		7			
			2 место		15			
			3 место		13			
			Результаты участия в области		10			
			1 место		2			
			2 место		5			
			3 место		4			
			3.6 Спортивно-оздоровительные мероприятия (баллы присуждаются либо за участие, либо за победу)	ежемесячно	3			
			Городские (участие) –		2			
			1 место		5			
			2 место		4			
			3 место		3			
			Областные, всероссийские: участие		5			
			1 место		10			
			2 место		8			
			3 место		6			
			3.7. Сдача норм ГТО	ежемесячно	1			
			Участие		3			
			4.Результативность методической и инновационной деятельности учителя	4.1 Выступление на городских методических объединениях (по представлению руководителей ГМО)	По факту участия, ежемесячно	10		
					ежемесячно	2		
				4.2. Проведение городских открытых уроков и мастер-классов	Помощь в подготовке	5		
		ежемесячно			7			
		4.3 Участие в профессиональных конкурсах		Дистанционных:	10			
				Область	9			
		Россия		ежемесячно	8			
				ежемесячно				
		4.4 Результаты профессиональных конкурсов (дистанционных):		1 место				
				2 место				
				3 место				

			Участие в очных конкурсах: Город		15		
			1 место		50		
			2 место		30		
			3 место		25		
			Область участие		23		
			1 место		75		
			2 место		45		
			3 место		40		
			4.5 Наличие публикаций в сети Интернет (наличие свидетельства)	ежемесяч но	5		
			4.6 Размещение педагогических публикаций в печати • Банк пед.информации	ежемесяч но	6		
			• Область		10		
			• Россия		15		
		5.Допол нительн ые меропр иятия, обеспеч ивающи е реализа цию ООП	5.1 Проведение и проверка городских олимпиад	ежемесяч но	15		
			5.2 Участие в экспертных комиссиях: • ГИА (ЕГЭ/ОГЭ) • Аттестация педагогов • НПК • Паспортизация кабинетов • Председатель комиссии	По факту участия	10 20		
			5.3 Участие в экспертных комиссиях при проверке экзаменационных работ ЕГЭ/ОГЭ	По факту	20		
			5.4 Создание и поддержание действующего личного сайта (мини-сайта, блога), связанных с образовательной деятельностью педагога (с указанием адреса) • Поддержка сайта (3 публикации)	По факту	10 5		
			5.5 Повышение квалификации, профессиональной подготовки курсов повышения квалификации <i>очно</i>	По факту	6		
			курсов повышения квалификации <i>дистанционно</i>		3		
			вебинары (не менее 3-х свидетельств)		3		
			5.6 Качественное заполнение аттестатов выпускников 9, 11 классов • Один класс	июнь	5		
			6.2 Качественное содержание кабинета: • получение паспорта (единоразово) • подтверждение паспорта		12 6		
			6.3 Эффективная подготовка школы к новому учебному году косметический ремонт кабинета ремонт кабинета уборка в кабинете	август	10 20 5		
			6.4 Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы. Участие в общественной жизни школы и города (<i>по профсоюзной линии</i>). За каждое участие за личное призовое место	По факту	5 7		
		7. Допол нительны е виды работ классны х руково дителей	7.1 Использование классными руководителями разнообразных форм внеурочной деятельности с классом: - посещение музеев - посещение выставок - посещение театров - походы по краю - экскурсии за пределы города - праздники в ГПД	ежемесячн о	2 2 2 6 6 6		
			7.2 Оформление отчетных материалов <i>по итогам</i>	По факту			

		проведенных мероприятий				
		летопись класса	по итогам года		5	
		портфолио класса	по итогам года		5	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
Оценочный лист воспитателя группы продленного дня

ФИО _____

№	Критерии	Стимулирующая выплата	Самооценка	Балл комиссии
1	Проведение открытых занятий	6		
2	Разноплановость домашних заданий в группах	2		
3	Участие в профессиональных конкурсах дистанционных:	5		
	• Область			
	• Россия	7		
4	Результаты профессиональных конкурсов (дистанционных):	10		
	• 1 место			
	• 2 место	9		
	• 3 место	8		
	Участие в очных конкурсах:			
	Город	15		
	• 1 место	50		
	• 2 место	30		
	• 3 место	25		
5	Наличие публикаций в сети Интернет (наличие свидетельства)	5		
6	Размещение педагогических публикаций в печати:			
	• Банк пед. информации	6		
	• Область	10		
	• Россия	15		
7	Создание и поддержание действующего личного сайта (мини-сайта, блога), связанных с образовательной деятельностью педагога (с указанием адреса) Поддержка сайта (3публикации)	10 5		
8	Повышение квалификации, профессиональной подготовки			
	• курсов повышения квалификации очно	15		
	• курсов повышения квалификации дистанционно(30-100 час)	10		
	• вебинары (не менее 3-х свидетельств)	3		
9	Эффективная подготовка школы к новому учебному году			
	• косметический ремонт кабинета:	10		
	• ремонт кабинета	20		
10	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы. Участие в общественной жизни школы и города (по профсоюзной линии).			
	• За каждое участие	5		
	• за личное призовое место	7		
11	Использование разнообразных форм внеурочной деятельности:	Ежемесячно		
	• посещение музеев, выставок, театров	2		
	• походы по краю	6		
	• экскурсии за пределы города	6		
	• праздники в ГПД	6		

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога МБОУ СОШ №67

Периодичность	Критерий	Показатели	Шкала
ежемесячно	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, добросовестное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие и положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающихся без	2 балла – при отсутствии пропусков без уважительных причин; 1 балл – при наличии положительной динамики в сторону уменьшения

		уважительных причин (копия отчета)	
ежемесячно		Посещение по необходимости семей обучающихся за пределами рабочего времени (копии актов)	2 балла (за каждое посещение при наличии Акта посещения семьи)
ежемесячно	Участие в подготовке и проведении внеклассных мероприятий, мероприятий	Просветительская работа с коллективом участников образовательного процесса: педагогами, родителями, учащимися (организация и проведение классных и общешкольных родительских собраний)	1 балл (за каждое мероприятие)
1 раз в четверть	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, добросовестное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	2 балла – при отсутствии или положительной динамики в сторону уменьшения 1 балл – при наличии положительной динамики в сторону уменьшения
1 раз в четверть	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ	Организация и ведение документации Совета профилактики учреждения	2 балла
4 четверть	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, добросовестное выполнение должностных обязанностей	Качественная подготовка и ведение необходимого аналитического и справочного материала по работе с несовершеннолетними опекаемыми, инвалидами	2 балла
По факту участия	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	Участие в общественной жизни школы и города (по профсоюзной линии).	За каждое участие 2 балла, за личное призовое место-3 балла
По факту участия		Вовлечение и сопровождение детей группы риска во внеурочную, конкурсную, соревновательную деятельность	5 баллов за каждого ребенка
ежемесячно	Наличие публикаций в сети Интернет	(наличие свидетельства)	5
ежемесячно	Создание и поддержание действующего личного сайта (мини-сайта, блога), связанных с образовательной деятельностью педагога (с указанием адреса)	По факту	10
		• Поддержка сайта публикации)	5
ежемесячно	Пополнение школьного сайта: информационная заметка, статья с фотоматериалами:	1 размещение 2 размещения 3 размещения	2 4 5
ежемесячно	Повышение квалификации, профессиональной подготовки	курсов повышения квалификации очно курсов повышения квалификации дистанционно вебинары (не менее 3-х свидетельств)	6 3 3

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
Оценочный лист педагога доп. образования

ФИО _____
Месяц _____ 202_ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Период выплаты	Размер выплаты балл	самое оценка педагога	Балл комиссии
1	За интенсивность и высокие результаты работы	1.Результативность деятельности педагога по формированию внеучебных достижений учащихся	1.1. Спортивно-оздоровительные мероприятия <i>(баллы присуждаются либо за участие, либо за победу)</i> <i>Городские</i> (участие) –	По факту	3		
			1 место		6		
			2 место		5		
			3 место		4		
			Областные, всероссийские: участие		5		
			1 место		10		
			2 место		8		
			3 место		7		
			1.2. Сдача норм ГТО Участие Получение значка	По факту	1 5		
			2.1 Выступление на городских методических объединениях (по представлению руководителей ГМО)	По факту участия	5		
			2.2. Проведение городских открытых занятий и мастер-классов Помощь в подготовке	ежемесячно	10 5		
			2.3 Результаты профессиональных конкурсов (дистанционных):	ежемесячно			
			1 место		10		
			2 место		9		
			3 место		8		
			Участие в очных конкурсах:				
			Город		20		
			1 место		50		
			2 место		30		
			3 место		25		
			Область участие		25		
			1 место		75		
			2 место		45		
			3 место		40		
			2.5 Наличие публикаций (статьи) в сети Интернет (наличие свидетельства)	По факту	10		
2	3.Дополнительные мероприятия, обеспечивающие реализацию ООП		3.1 Создание и поддержание действующего личного сайта (мини-сайта, блога), связанных с образовательной деятельностью педагога (с указанием адреса)	единовременно	10		
			3.2 Повышение квалификации, профессиональной подготовки курсов повышения квалификации <i>очно</i>	По факту	15		
			курсов повышения квалификации <i>дистанционно(30-100 час)</i>		10		
			вебинары (не менее 3-х свидетельств)		3		
			3.3 Эффективная подготовка школы к новому учебному году косметический ремонт кабинета	август	10		
			ремонт кабинета		20		
			3.4 Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы. Участие в общественной жизни школы и города <i>(по профсоюзной линии)</i> . За каждое участие	По факту	5		

			за личное призовое место		7		
		4. Дополнительные виды работ	4.1 Использование разнообразных форм внеурочной деятельности с учащимися: - походы по краю	По факту	6		
			- экскурсии за пределы города		6		
3			4.2. Оформление отчетных материалов по итогам проведенных мероприятий	По факту	5		

Оценочный лист педагога - библиотекаря

ФИО _____
 Месяц _____ 20 ____ год

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	2		
2	Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр	2		
	Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения.	1 балл за каждый урок		
3	Эстетическое оформление библиотечного зала	2		
4	Накопление и сохранение библиотечного фонда	2		
5	Проведение тематических мероприятий и активное участие в • школьных • городских • областных мероприятиях	3 4 6		
6	Участие в конкурсах, смотрах • школьных • городских • областных мероприятиях	3 4 6		
7	Пополнение фонда библиотеки. Формирование общешкольного заказа на учебники.	До 3 баллов		
8	Эффективное применение информационных технологий в работе библиотеки	2		
9	Ведение библиотечной страницы на школьном сайте	2		
10	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.)	2		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Показателей и критериев качества и результативности труда для определения стимулирующей надбавки

Педагогу-психологу МБОУ СОШ № 67

За период _____ 20__ г.

ФИО _____

№	Критерии	Баллы	Самооценка
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися (при наличии справки или фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы или личном сайте)	0-5	
2	Своевременное и качественное ведение банка данных детей «группы риска» (при предоставлении журнала учета «группы риска» и справки по работе с данной группой детей)	0-5	
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися без участия администрации школы (при предоставлении справки о проведенных мероприятиях)	0-5	
4	Формирование основных компетенций у учащихся	Работа с одаренными детьми (при предоставлении отчетной документации)	0-5
		Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования (в 1-2 четверти и при предоставлении отчетной документации)	0-3
		Высокий уровень адаптации пятиклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования (в 1-2 четверти и при предоставлении отчетной документации)	0-3
5	Применение компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности. Использование современного оборудования, ИКТ при проведении тренинговых занятий (при предоставлении справки или отчета о проведенных занятиях)	0-5	
6	Работа с участниками образовательного процесса	Участие в работе педсоветов, административных совещаний, круглых столов (подготовленные выступления и доклады)	0-5
		Оказание консультативной помощи педагогам, родителям учащихся (при наличии записей в журнале консультаций)	0-5
		Замена уроков (оплата которых не проходит по табелю, 1 балл за урок)	
		Посещение уроков, рекомендации, выступление на школьных МО (при наличии итоговой документации: справки, рекомендации, доклады)	0-5
		Выступление на родительских собраниях; подготовка рекомендаций к собраниям; участие в днях открытых дверей; оформление стендов; психологическая помощь родителям учащихся (при наличии обновлений и фотоотчетов на сайте школы в разделах новости и социально-психологическая служба)	0-5
7	Профессиональные достижения	Выступления на семинарах, конференциях, мастер-классах, проведение открытых занятий (при наличии фото сертификатов на личном сайте)	0-5
		Обобщение опыта работы и его представление: подготовленные доклады и презентации (при наличии информации на сайте школы или на личном сайте)	0-5
8	Проведение специальных занятий с педагогами по формированию психолого-педагогической грамотности (при наличии фотоотчета с сопроводительным текстом на сайте школы или на личном сайте)	0-3	
9	Пополнение школьного сайта новыми материалами (новость-3, фотоотчет с текстом – 3, актуальная статья - 5)	0-5	
10	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка	0-5

	документов в электронной версии.		
	Работа без больничного листа и отпуска за свой счет	0-5	
	Посещение учащихся на дому (с представлением актов посещения)	0-4	
	ВСЕГО:		

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора

Оценочный лист заместителя директора

ФИО _____

Должность _____

Месяц _____ год _____

№ п/п	Наименование критерия	Макс.ба лл	Самооценка (без основ.не рассматр.)	Оцен ка коми ссии	Примечание
1. 1 Качество управленческой деятельности					
1.1.	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	2		
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.) Имеются обоснованные замечания Полученные замечания своевременно устранены Отсутствие замечаний	0 2 3		
		Отсутствие неисполненных предписаний со стороны: Роспотребнадзора; Рособрнадзора; Прокуратуры; Администрации и др.	0-3		
1.2.	Результативность воспитательной работы школы и признание ее достижений на городском, областном, всероссийском уровнях	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: (сопровождение педагогов, рецензирование материалов). участие в городе победитель в городе призер в области	10 15 20		
		Выполнение плана воспитательных мероприятий (по итогам рейтинга) Менее 50% 50-80% более 80% 100%	0 5 7 10		
		Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков. Охват воспитанников в каникулярное время различного рода мероприятиями 10-25% 25-40% 40-70% 70-100%	1 2 3 5		
1.3.	Признание высоких профессиональных	Наличие собственных печатных публикаций всероссийский уровень	15		

	достижений заместителя руководителя	региональный уровень муниципальный уровень	10 5			
		Участие в конкурсах, смотрах, конференциях. всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	20 15 10			
		Участие в грантах, проектах, конкурсах, обеспечивающих финансовую поддержку	20			
		Участие классных руководителей в семинарах, конференциях и др. по направлениям деятельности (при участии в подготовке кл.рук. к выступлению). муниципальный уровень. региональный уровень; всероссийский уровень	10 15 20			
2.Качество работы с обучающимися						
2.1.	Качество и результативность работы органов ученического самоуправления	Сформированы и активно работают органы самоуправления детей и подростков, детская и подростковая организация активно участвует в жизни школы, известна за её пределами.	0-10			
2.2.	Качество и результативность работы по профилактике асоциального поведения	Эффективная работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – охват дополнительным образованием. Доля обучающихся, находящихся на контроле различных уровней, регулярно посещающих кружки и секции, организованные на базе школы: менее 50% 50-80% более 80%	0 5 10			
		Эффективная работа с детьми девиантного поведения, снижение численности обучающихся, состоящими на учете в ПДН, внутришкольном учете, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися. Увеличилось количество воспитанников данному показателю. Имели место случаи противоправных действий, данный показатель остался на прежнем уровне Произошло объективное снижение	0 3 5			
		Систематическая, эффективная работа с семьями разных категорий. В школе регулярно проводились рейды в семьи обучающихся. Информация, полученная в результате своевременно отрабатывалась. В сложных случаях родители вызывались на комиссию	5			
2.3	Общественная активность	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	2			
2.4		Информационная открытость Учреждения: предоставление информации на сайте ОУ, в соцсетях, СМИ (за каждую публикацию); своевременное и качественное работа в ИС «Сетевой город» в соответствии с требованиями (по справкам ВШК	0-5			

3. Качество деятельности по повышению имиджа школы					
3.1		Распространение собственного передового педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, выступление на ГМО, педагогических советах, конференциях)	10		
3.2		Активное участие в инновационной деятельности ОУ, ведение экспериментальной работы: внедрение и апробация нового курса и т.д	20		
3.3		Реализация проектной деятельности: Руководство индивидуальным проектом на уровне СОО. Руководство проектом на уровне НОО, ОО	10 20		
3.4		Реализация профориентационных проектов (Проектория и т.д) Участие организации в выездных мероприятиях. Организация участия	10 5		

Оценочный лист заместителя директора

ФИО _____

Должность _____

Месяц _____ год

№ п/п	Наименование критерия	Макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Качество результатов обучения учащихся					
1.1.	Результаты учебной деятельности обучающихся по предметам	Освоение Федерального государственного образовательного стандарта по курируемым предметам базисного учебного плана, отсутствие неосвоивших образовательные программы			
		до 3%	5		
		до 5%	4		
		до 10%	3		
		свыше 10%	0		
		Административные, муниципальные, региональные срезы, независимое тестирование			
		Средний балл по школе:			
		Выше «3,5»	5		
		До «3,5» (вкл.)	3		
		От «3» до «2.8»	2		
		Ниже «2.8»	0		
		Результативность ГИА-11			
		Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ			
		от 60% и более от числа участвующих	5		
		или менее 60%	4		
		Результативность ГИА-9			
		Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ			
		от 60% и более от числа участвующих	5		
		или менее 60%	4		

1.2.	Результативность урочной и внеурочной деятельности по предметам	Победа учащихся на предметных олимпиадах (достижения одного учащегося и коллектива учитываются один раз по наивысшему показателю) Достижения разных учащихся (коллективов) суммируются. международный и всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	20 15 5			
2. Качество управленческой деятельности						
2.1.	Обеспечение доступности общего образования	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих на территории обслуживания школы, и не обучающихся в нарушении закона. при отсутствии	2			
2.2.	Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	2			
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.) Имеются обоснованные замечания Полученные замечания своевременно устранены Отсутствие замечаний	0 3 5			
		Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей)	10			
		Отсутствие неисполненных предписаний со стороны: Роспотребнадзора; Рособрнадзора; Прокуратуры; Администрации и др.	0-3			
2.3.	Профессиональный достижения педагогов	Победа педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года» и т.д. (участие в подготовке педагогов, участия в рецензировании материалов). участие в городе победитель в городе призер в области	10 15 10			
		Участие педагогов на семинарах, конференциях, педагогических чтений и др. по направлениям деятельности (при участии в подготовке педагога к выступлению). участие в городе победитель в городе призер в области	10 15 20			

2.4.	Результативность учебно-воспитательной работы школы и признание ее достижений на городском, областном, всероссийском уровнях	Выполнение плана мероприятий города (по итогам рейтинга) Менее 50% 50-80% более 80% 100%	0 5 7 10			
2.5.	Признание высоких профессиональных достижений заместителя руководителя	Наличие собственных печатных публикаций всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	15 10 5			
		Участие в конкурсах, смотрах, конференциях. всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	20 15 10			
2.6	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	2 балла за 1 выполненное задание	10			
3. Качество деятельности по повышению имиджа школы						
3.1		Распространение собственного передового педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, выступление на ГМО, педагогических советах, конференциях)	10			
3.2		Активное участие в инновационной деятельности ОУ, ведение экспериментальной работы: внедрение и апробация нового курса и т.д	20			
3.3		Информационная открытость Учреждения: предоставление информации на сайте ОУ, в соцсетях, СМИ (за каждую публикацию); своевременное и качественное работа в ИС «Сетевой город» в соответствии с требованиями (по справкам ВШК	5			
3.4		Реализация проектной деятельности: Руководство индивидуальным проектом на уровне СОО Руководство проектом на уровне НОО, ООО	10 20			

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей
директора**

Оценочный лист заместителя директора по АХР

ФИО _____
 Должность _____
 Месяц _____ год

№ п/п	Критерии	Показатели эффективнос ти	Индикаторы	Баллы	Мах кол-во бал- лов	Источник и индикатор ов	Пе рио - дич но- сть	Самооценка	Оценка директора	Оценка комиссии	Приме чание

№ п/п	Критерии	Показатели эффективнос ти	Индикаторы	Баллы	Мах кол-во бал- лов	Источник и индикатор ов	Пе рио - дич но- сть	Самооценка	Оценка директора	Оценка комиссии	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (макс. 26 баллов)	Модернизация материальной базы для выполнения учебных программ.	Полное соответствие учебных кабинетов, лабораторий современным требованиям: - 70-80 % от общего числа кабинетов - 80-90 % от общего числа кабинетов - 100% учебных кабинетов	16 26 36	3	Акты приемки общеобразовательных учреждений, протоколы смотров-конкурсов кабинетов	1 раз в год				
			Привлечение внебюджетных средств общеобразовательных учреждений. Организация платных услуг: - до 100 тыс. руб. в год. - свыше 100 тыс. руб. в год. - свыше 200 тыс. руб. в год	16 26 36	3	Наличие лицензии. Финансовые отчеты.	1 раз в год				
		Соответствие образовательной среды санитарно-гигиеническим нормам.	Наличие положительного заключения Роспотребнадзора о соответствии требованиям СанПиН, отсутствие жалоб со стороны родителей.	16	1	Акты приемки ОУ к началу нового учебного года, акты проверок служб надзора, жалобы родителей	1 раз в четверть				
			Своевременное устранение обоснованных замечаний в пределах компетенции руководителей общеобразовательных учреждений.	16	1	Акты проверок служб надзора.	1 раз в четверть				
		Благоустройство территории школы	- соответствие спортивной площадки нормативным требованиям - озеленение школы и прилегающей территории - обеспечение	36 36 36	9	Акты проверок служб надзора. Акт готовности ОУ к началу учебного года,	1 раз в год				

№ п/п	Критерии	Показатели эффективнос ти	Индикаторы	Баллы	Мах кол-во бал- лов	Источник и индикатор ов	Пе рио - дич но сть	Самооценка	Оценка директора	Оценка комиссии	Приме чание
			своевременно о и качественного ремонта зданий школы								
			- обеспечение своевременной и качественной уборки территории школы (уборка снега, мусора)	36	3	Акты проверок служб надзора.	1 раз в чет вер ть				
		Соблюдение требований пожарной и электробезоп асности (ППЭУ).	- Отсутствие нарушений, работа АПС	16	1	Акты проверок служб надзора.	1 раз в чет вер ть				
		Выполнение требований по технике безопасности	- отсутствие травматизма	16	1	Акты о несчастных случаях (формы Н- 1, Н-2)	1 раз в чет вер ть				
		Выполнение требований к кабинетам повышенной опасности	Лицензировани е кабинета информатики, соответствие кабинетов повышенной опасности требованиям СанПиН: спортзал, кабинет химии, кабинет физики, мастерские: -100%	16 16	2	Наличие лицензии Акт готовности ОУ к началу учебного года, акты инспекцио нного контроля, акты проверок служб надзора.	1 раз в чет вер ть				
		Организация антитеррорис тической защищенност и	- обеспечение качественного контрольно- пропускного режима; - работа КЭВМ	16	1	Акты инспекцио нного ко нтро ля ,акты проверок служб надзора., отчет директора ОУ	1 раз в чет вер ть				
		Наличие полного пакета документов по ТБ жизнедеятель ности	- соответствие пакета документов по ТБ требованиям перечня документов	16	1	Акты инспекцио нного ко нтро ля ,акты проверок	1 раз в чет вер ть				

№ п/п	Критерии	Показатели эффективнос ти	Индикаторы	Баллы	Мах кол-во бал- лов	Источник и индикатор ов	Пе рио - дич но- сть	Самооценка	Оценка директора	Оценка комиссии	Приме чание
		общеобразова тельного учреждения				служб надзора.					
2.	Кадровые ресурсы учреждения (макс. 5 баллов)	Стабильность обслуживаю щего персонала	Отсутствие увольнений в ОУ по конфликтным ситуациям	26	2	Журнал обращений граждан, приказы по образовате льному учреждени ю	1 раз в чет вер ть	2			
			Почётное звание, почётная грамота МОиН РФ Грамота ДО и Н, АКО, Администраци и города, УО	2 1	3		1 раз в год				
3.	Эффективно сть управленчес кой деятельност и (макс. 9 баллов)	Наличие нормативной документаци и, обеспечение качественног о ведения.	Качественное ведение и своевременное предоставлени е отчетной документации, в т.ч. устранение замечаний актов проверок с первого раза.	16	1	Соблюдени е сроков отчетов и полноты информаци и (сведения специалист ов).	1 раз в чет вер ть				
		Рациональное использовани е денежных средств	- своевременное и целевое расходование денежных средств; - своевременное предоставлени е финансовой отчётности - своевременная постановка на баланс школы оборудования	2 1 1	4	Акты проверок	1 раз в чет вер ть				
		Обращения граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения	Отсутствие обоснованных обращений граждан в ДОиН, УО	16	1	Письменны е и устные обоснованн ые обращения граждан	1 раз в чет вер ть				
		Экономия денежных средств	Снижение расходов по электроснабже нию, водоснабжени ю, теплоснабжени ю.	3	3	Акты сверок	1 раз в чет вер ть				
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				40							

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОБЗР

ФИО _____

Должность _____

Месяц _____ год

№ п/п	Критерии	Показатели эффективности	Индикаторы	Баллы	Мак кол-во баллов	Источник и индикаторов	Периодичность	Самооценка	Оценка зам.директора	Оценка комиссии
1	Обеспечение качественного и общедоступного образования Максимальное количество баллов - 8	Качество освоения учебных программ	Абсолютная успеваемость 100%	2	2	Отчет учителя-предметника	1 раз в год			
			Качество обученности : - 90-100% - 80 до 89%	5 4	5	Отчёт учителя-Предметника	1 раз в год			
		Признание высокого профессионализма учителя родителями	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и качества преподавания предмета	1	1	Информация директора школы	1 раз в год			
2	Результативность внеурочной работы Максимальное количество баллов - 15	Наличие лауреатов и дипломантов научно-практических конференций, конкурсов:	Школьный уровень: - победитель, призёр	2 3	5	Приказы, дипломы, грамоты	1 раз в год			
			Муниципальный уровень: - победитель, призёр	4 5						
			Областной уровень: - победитель, призёр	1 2						
			Всероссийский уровень: - победитель, призёр							
			Участие: - школьный уровень - муниципальный, областной, всероссийский							
		Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность	Организация кружковой работы: - ЮИД - ЮДПД - «Патриот»	2 2 2	6		1 раз в год			
		Проведение дней здоровья, мероприятия,	- систематически - периодически	2 1	2	Приказы, протоколы	1 раз в год			

		соревнования								
		Организация и проведение учебных военно-полевых сборов	Количество участников: - 100% - 80%	2 1	2	Приказ	1 раз в год			
3	Пропаганда безопасности жизнедеятельности	Наличие наглядной агитации по БЖ	- своевременное и качественное обновление стендов по ОБЗР	2	2	-наличие	1 раз в год			
	Максимальное количество баллов - 6	Проведение занятий с работниками и обучающимися по ОБЗР	По ГО и ЧС: - систематически - периодически По правилам ТБ: - систематически - периодически	2 1 2 1	4	Журналы, акты	1 раз в год			
4	Обеспечение выполнения требований по охране труда	Выполнение требований по технике безопасности	- отсутствие травматизма	2	2	Акты о несчастных случаях (формы Н-1, Н-2)	1 раз в год			
	Максимальное количество баллов - 6	Организация антитеррористической защищенности	- обеспечение качественного контрольно-пропускного режима;	2	2	Акты инспекционного контроля, акты проверок служб надзора, отчет директора ОУ	1 раз в год			
		Наличие полного пакета документов по ТБ жизнедеятельности общеобразовательного учреждения, ГОиЧС	- соответствие пакета документов по ТБ, ГО и ЧС требованиям перечня документов	2	2	Акты инспекционного контроля, акты проверок служб надзора.	1 раз в год			
5	Обеспечение правил постановки на воинский учет	Максимальное количество баллов - 2	Постановка на первичный воинский учет	2	2	Приказ	1 раз в год			
6	Профессиональный рост педагога	Зафиксированное результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	Областной: - победитель - участие Муниципальный - победитель - участие	7 4 5 3	7	Дипломы, грамоты	1 раз в год			
	Максимальное количество баллов - 21	Представление опыта работы	Проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий,		4	Благодарственные письма, доклады, разработки и уроков,	1 раз в год			

			участие в работе педагогических советов (доклад), научно-практических конференциях, выступление с докладом на городских МО, публикации в журналах: - региональный уровень - муниципальный уровень - школьный уровень	4 3 2		мероприятий, программы семинаров, копии статьи, библиографические данные журнала				
			Размещение работ на школьном сайте	4	4	Информационная справка ответственного за школьный сайт. Копия статьи. Библиографические данные журнала	1 раз в год			
			Участие в работе аттестационных, олимпиадных, экспертных, конкурсных комиссиях, жюри	2	2	Приказ	1 раз в год			
			Наличие сертификатов в области информационно-коммуникативных технологий	1	1	Сертификат	1 раз в год			
		Результат педагогической деятельности	Почётное звание, почётная грамота МОиН РФ Награды, грамоты, благодарственные письма администрации КО, департамента ОиН КО Грамоты, благодарственные письма администрации города, Управления образования	3 2 1	3	Грамоты, благодарственные письма, удостоверения к наградам	1 раз в год			
7	Исполнительская дисциплина Максимальное количество баллов - 2	Качественное ведение документации	Своевременное предоставление отчётной документации: - без замечаний - устранение замечаний по результатам проверок с первого раза	2 1	2	Информационная справка, заверенная зам. директора по УВР	1 раз в год			
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ						60				

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **секретаря учебной части**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы с _____
(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Макс им. балл	Периодичность отчетности	Реальные показатели самооценки	Фактический балл по решению комиссии
Качественный учет контингента студентов	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в полугодие		
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в полугодие		
Качественное ведение документации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в полугодие		
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **кладовщика (зав. складом)**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы с _____
(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Макс им. балл	Периодичность отчетности	Реальные показатели (саморефлексия)	Фактический балл по решению комиссии
Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания и других материальных ценностей	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		
Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в полугодие		
Отсутствие замечаний на соблюдение товарного соседства	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **работников столовой**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы с _____
(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Макс им. балл	Периодичность отчетности	Реальные показатели (саморефлексия)	Фактический балл по решению комиссии
Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		
Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		
Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		
Отсутствие случаев пищевого отравления	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		

вследствие некачественного приготовления пищи					
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в полугодие		
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		
Подготовка к учебному году	наличие отсутствие	+1 до +10 0	1 раз в полугодие		
Контроль за прохождением медкомиссии	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в полугодие		
Своевременная подготовка и сдача учетно-планирующей документации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в полугодие		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выполнения критериев и показателей эффективности работы
уборщика (служебных помещений, территории)

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Максимальный балл	Периодичность отчетности	Реальные показатели (саморефлексия)	Фактический балл по решению комиссии
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		
Качественная уборка помещений	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		
Своевременность сообщения о ЧС (в т.ч. об авариях в системе коммунальной инфраструктуры)	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выполнения критериев и показателей эффективности работы
кастелянши

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Максимальный балл	Периодичность отчетности	Реальные показатели (саморефлексия)	Фактический балл по решению комиссии
Наличие персональных достижений или выполнение работ, выходящих за пределы должностной инструкции (стирка)	наличие отсутствие	0 +3	1 раз в полугодие		
Сохранность мягкого инвентаря в общежитии, обеспечение контроля за рациональным и бережным использованием материальных ценностей, выявление нарушений	наличие отсутствие	0 +3	1 раз в полугодие		
Качественное ведение учетно-отчетной документации	наличие отсутствие	-1 +3	1 раз в полугодие		
Отсутствие нареканий и обоснованных жалоб к организации и качеству выполняемой работы	наличие отсутствие	-1 +3	1 раз в полугодие		
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии	наличие отсутствие	-1 +3	1 раз в полугодие		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **специалиста по охране труда**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Максимальный балл	Периодичность отчетности	Реальные показатели (саморефлексия)	Фактический балл по решению комиссии
Участие в реализации программы развития учреждения	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в полугодие		
Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в полугодие		
Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 5 лет)	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в полугодие		
Отсутствие случаев травматизма	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в полугодие		
Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в полугодие		
Непосредственное участие в составлении программ обучения работников безопасным методам работы	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в полугодие		
Контроль за своевременностью выдачи работникам средств индивидуальной защиты и спецодежды согласно нормативам	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в полугодие		
Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, организация обучения сотрудников	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в полугодие		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **рабочего по обслуживанию зданий**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Максимальный балл	Периодичность отчетности	Реальные показатели (саморефлексия)	Фактический балл по решению комиссии
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в полугодие		
Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в полугодие		
Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в полугодие		
Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесарей, электриков, рабочих	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в полугодие		
Сохранность материалов, инструментов	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в полугодие		
Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		
Участие в ликвидации аварий	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в полугодие		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **младшего воспитателя**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Максимальный балл	Периодичность отчетности	Реальные показатели (саморефлексия)	Фактический балл по решению комиссии
Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		
Отсутствие случаев нарушения проживающими дисциплины	наличие	0	1 раз в		

и общественного порядка в ночное время	отсутствие	+2	полугодие		
Ведение журнала сдачи и приема дежурств	наличие	0	1 раз в		
	отсутствие	+2	полугодие		
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей по конфликтным ситуациям	наличие	0	1 раз в		
	отсутствие	+1	полугодие		
Своевременное информирование руководителя структурного подразделения о нарушениях режима	наличие	+2	1 раз в		
	отсутствие	-2	полугодие		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **делопроизводителя**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Максимальный балл	Периодичность отчетности	Реальные показатели (саморефлексия)	Фактический балл по решению комиссии
Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	наличие	0	1 раз в		
	отсутствие	+2	полугодие		
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	наличие	0	1 раз в		
	отсутствие	+2	полугодие		
Качественное ведение документации	наличие	0	1 раз в		
	отсутствие	+2	полугодие		
Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив.	наличие	0	1 раз в		
	отсутствие	+2	полугодие		
Качественное ведение личных дел, личных карточек сотрудников учреждения	наличие	+2	1 раз в		
	отсутствие	0	полугодие		
Ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников	наличие	+2	1 раз в		
	отсутствие	0	полугодие		
Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников	наличие	+1	1 раз в		
	отсутствие	0	полугодие		
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	наличие	0	1 раз в		
	отсутствие	+1	полугодие		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968160

Владелец Гудыма Мария Андреевна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026