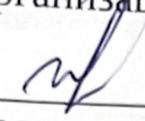
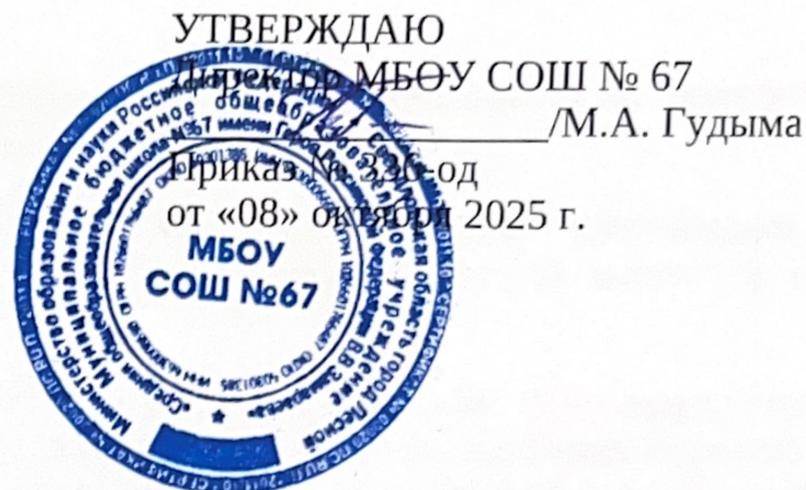


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67
имени Героя Российской Федерации В.В.Замараева»
Городского округа «Город Лесной»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ №67

 / И.В. Савельева
Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ СОШ №67
Протокол №2
от 11.09.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
МБОУ СОШ №67

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева» (далее соответственно - комиссия, общеобразовательная организация).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами общеобразовательной организации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников общеобразовательной организации в соответствии с критериями;
- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Формирование и своевременная корректировка перечня показателей эффективности деятельности работников в соответствии с актуальными потребностями общеобразовательной организации.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Комиссия создается приказом руководителя общеобразовательной организации, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

4.3. В состав экспертной комиссии могут входить руководитель ОУ, заместители руководителя, руководители школьных методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, представители профсоюзной организации работников.

4.3.1 В структурном подразделении МБОУ СОШ №67 «Детский сад «Буратино» создается собственная экспертная комиссия, куда входят заместитель директора (дошкольный уровень), наиболее опытные и пользующиеся авторитетом работники, представители профсоюзной организации работников.

4.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4.5. Срок полномочий комиссии – один учебный год.

5. Организация и порядок работы комиссии

5.1. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагогического работника за отчетный период и вносит данные в протокол заседания комиссии.

5.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

5.3. Комиссия проводит заседания на основании плана-графика заседаний комиссии, но не реже одного раза в месяц. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.

5.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75%.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" решение принимается в пользу работника.

5.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

5.9. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю общеобразовательной организации и аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, которая является основанием для определения размера выплат стимулирующего характера (оценочные листы).



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
<small>Сертификат 264594285773079485149259994365529118177086968160 Владелец: Гудыма Мария Андреевна Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026</small>