

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67
имени Героя Российской Федерации В.В.Замараева»
Городской округ «Город Лесной»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

Т.В. Осцова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 67

М.А. Гудыма

Приказ

392-09

14 октября 2015 г.

Рассмотрено на педагогическом совете

МБОУ СОШ №67

Протокол № 3

от 19 октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы**

1. Общие положения

1.1. Штаб воспитательной работы (далее – Штаб) является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации воспитательной деятельности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №67 имени Героя Российской Федерации В.В.Замараева» (далее – МБОУ СОШ №67).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, Федеральным проектом "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Решения Штаба носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Цели:

- Координация воспитательной работы в Учреждении
- Обеспечение реализации государственной политики в области воспитания
- Создание условий для развития воспитательной системы Учреждения

2.2. Задачи:

- разрабатывать и реализовывать календарный план воспитательной работы на учебный год;
- координировать деятельность классных руководителей и воспитателей в рамках организации и проведения общешкольных воспитательных мероприятий;
- заполнять и координировать реализацию раздела «Воспитательная работа и профилактика» ежемесячного плана работы МБОУ СОШ №67;

- осуществлять мониторинг включенности педагогического коллектива и активности обучающихся в мероприятиях воспитательной работы и анализ эффективности воспитательной работы;
- внедрять инновационные формы и методы воспитания;
- вовлекать родителей (законных представителей) обучающихся в разработку и реализацию мероприятий воспитательной работы.

3. Состав и структура Штаба

3.1. В состав Штаба входят:

- Председатель Штаба (заместитель директора по воспитательной работе)
- Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями
 - Социальный педагог
 - Педагог-психолог
 - Представители методического объединения классных руководителей
 - Представитель ученического самоуправления (по согласованию)
 - Председатель или секретарь.

3.2. Персональный состав Штаба утверждается приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

4. Функции и обязанности членов Штаба

4.1. **Советник директора по воспитательной работе:**

- обеспечивает методическое сопровождение воспитательной деятельности;
- организует работу по взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- координирует реализацию рабочей программы воспитания;
- оказывает консультативную поддержку педагогическим работникам.

4.2. **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- организует текущую работу Штаба;
- координирует выполнение решений Штаба;
- обеспечивает взаимодействие с администрацией МБОУ СОШ № 67.

5. Организация работы Штаба

5.1. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя Штаба или по требованию не менее трети его членов.

5.3. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.4. Заседания Штаба оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6. Взаимодействие с другими участниками образовательного процесса

6.1. Штаб взаимодействует:

- с руководителями школьных методических объединений;
- с учителем-логопедом;
- с Советом старшеклассников
- с представителями родительских комитетов;
- с социальными партнерами МБОУ СОШ №67.

7. Документация и отчетность

7.1. Документация Штаба включает:

- Календарный план воспитательной работы МБОУ СОШ №67;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы.

7.2. Отчет о работе Штаба представляется директору МБОУ СОШ №67 в конце каждого учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБОУ СОШ №67.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968160

Владелец Гудыма Мария Андреевна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026