

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации
В.В.Замараева» городского округа «Город Лесной»**

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 252 - од

Об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 67 в 2026-2027 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.02.2024 № 141 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями), в целях обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ №67 в 2026-2027 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему буфетом Босенко Н.В. организовать обеспечение питанием 5 раз в неделю (в соответствии с учебным планом) с 07.09.2026 года:

1.1. Обучающимся 1-4 классов:

-завтраков за счет субсидий из областного бюджета средней стоимости набора продуктов питания не более 73,90 рублей в день на одного человека (за исключением категорий перечисленных в подпунктах 1.3 настоящего приказа);

-горячих обедов средней стоимостью набора продуктов питания не более 104,7 рублей в день на одного человека за счет родительской платы (согласно заключенному договору, за исключением категорий перечисленных в подпунктах 1.3 настоящего приказа);

-полдников стоимостью набора продуктов питания не более 40,00 рублей в день на одного человека за счет родительской платы (согласно заключенному договору);

1.2. Обучающимся 5-11 классов (за исключением категорий перечисленных в подпункте 1.3. настоящего приказа) бесплатных горячих завтраков за счет субсидий из областного бюджета средней стоимостью набора продуктов питания не более 83,30 рублей в день на одного человека из числа:

-детей сирот (согласно постановления администрации городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области- Управлению социальной политики Свердловской области);

- детей, оставшихся без попечения родителей (согласно постановлениям администрации городского округа или приказам по территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Свердловской области);

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (согласно спискам, проверенным органом социальной политики или справке о среднедушевом доходе семьи для обеспечения бесплатным питанием, выданной территориальным отраслевым органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);

- детей из многодетных семей: трое и более в семье (согласно удостоверению);

- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (согласно справки, выданной воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходит службу, выписки из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения);

- детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – дети мобилизованных граждан) (согласно справки, выданной воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходит службу, выписки из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения);

- детей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – дети военнослужащих и иных лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения) (согласно справки, выданной воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходит службу, выписки из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения);

- детей лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (дети добровольцев, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения) (согласно справки, выданной воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходит службу, выписки из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения);

- граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, ДНР, ЛНР, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР и ЛНР, прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке (согласно подтверждающим документам в соответствии с постановлениями);

1.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (на основании заявления законных представителей, согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии или справки медико-социальной экспертизы) двухразового питания за счет субсидий из областного бюджета средней стоимостью набора продуктов питания не более 178,60 рублей в день на одного человека (1-4 класс), не более 212,10 рублей в день на одного человека (5-11 класс);

1.4. Обучающимся 5-11 классов (за исключением категорий перечисленных в подпунктах 1.3 настоящего приказа) завтраков средней стоимостью набора продуктов питания не более 83,30 рублей в день на одного человека за счет родительской платы (согласно заключенному договору);

1.5. Обучающимся 5-11 классов (за исключением категорий перечисленных в подпунктах 1.3 настоящего приказа) горячих обедов средней стоимостью набора продуктов питания не более 128,80 рублей в день на одного человека за счет родительской платы (согласно заключенному договору);

2. Назначить ответственной за работу по обеспечению максимального охвата горячим питанием обучающихся (не менее 97,5%) заместителя директора Шалимову А.С.;

3. Назначить координатором по организации питания обучающихся секретаря учебной части Морозову Т.С.;

4. Координатору по организации питания обучающихся Морозовой Т.С.:

4.1. Организовать учет фактического обеспечения питанием обучающихся, указанных в пункт 1 настоящего приказа;

4.2. Ежемесячно, в срок до 2 числа, представлять в бухгалтерию МКУ «ФХУ» отчет по организации питания обучающихся;

- 4.3. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о случаях и порядке обеспечения детей бесплатным горячим питанием, в том числе на родительских собраниях;
- 4.4. размещать и обновлять на сайте МБОУ СОШ № 67 в подкаталогах food: ежедневное меню для обучающихся 1–4-х классов по установленной форме; типовое (двухнедельное) меню для обучающихся 1–4-х классов календарь питания по установленной форме;
- информацию по модулю «Рейтинг общественного (родительского) контроля» в соответствии с утвержденными критериями таблицы index;
5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить своевременное (до 8.30) информирование координатора по организации питания учащихся Морозову Т.С. об отсутствии в школе обучающихся;
6. Назначить ответственной за формирование списков обучающихся для обеспечения бесплатным питанием секретаря учебной части Морозову Т.С.;
7. Морозовой Т.С. обеспечить:
- своевременное формирование и передачу списков несовершеннолетних детей, претендующих на получение бесплатного питания в виде электронного файла в МКУ «ФХУ» для проверки органом социальной политики;
 - учет и хранение документов, являющихся основанием для обеспечения питанием за счет субсидий и областного бюджета обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа;
8. Классным руководителям организовать работу с родителями для обеспечения максимального охвата питанием обучающихся (не ниже 97,5%);
- заключение договоров для платного питания обучающихся;
 - предоставление необходимого пакета документов для питания обучающихся, относящихся к льготным категориям;
9. Заведующему буфетом Босенко Н.В.:
- 9.1. Организовать работу пищеблока при соблюдении всех требований безопасности, в том числе санитарно-эпидемиологических правил;
- 9.2. Обеспечить ведение нормативно-технологической документации, необходимой для организации питания обучающихся;
10. Заместителю директора Тюриной Н.С.
- 10.1. Обеспечить своевременное заключение договора для доставки питания;
- 10.2. Принять меры для обеспечения необходимых условий для работы пищеблока, в том числе с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и ведение нормативной документации;
11. Взимание платы за питание осуществляется путем списания денежных средств с лицевого счета Учащегося, производится в сумме, сложившейся путем умножения стоимости выбранного Заказчиком варианта питания Учащегося на количество дней питания в предстоящем месяце. Стоимость выбранного Заказчиком вида питания определяется по формуле: $S_i = S_p + S_u$, где S_i стоимость питания, S_p – стоимость продуктов, S_u – расходы на предоставление питания (5 рублей за каждый платный прием пищи);
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 67



М.А.Гудыма