

3. Организация деятельности педсовета

3.1. Работой педсовета руководит председатель, избранный на заседании открытым голосованием.

3.2. Педсовет созывается не реже 4-х раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4. Компетенция педсовета

В компетенцию Педагогического совета входит:

- участие в разработке и принятии образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта;
- обсуждение и участие в принятии решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- участие в принятии решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;
- участие в принятии решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, формах проведения государственной (итоговой) аттестации, а также о выпуске обучающихся из Учреждения;
- участие в решении вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторный год обучения, переводе в классы компенсирующего обучения, в иные формы обучения;
- участие в определении списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- распространение педагогического опыта работников, в том числе через участие в конкурсном движении;

- определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- участие в принятии решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Почвальными грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- участие в принятии решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, избранным на заседании педсовета открытым голосованием;

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы согласно номенклатуре дел.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067682

Владелец Свалова Елена Викторовна

Действителен с 11.03.2023 по 10.03.2024