



# УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.09.2016

№ 557-УГ

г. Екатеринбург

## Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

В целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарате Правительства Свердловской области, а также лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые производит Губернатор Свердловской области, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Управлению информационных технологий Правительства Свердловской области (В.Г. Соколов) обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».
3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области В.Г. Тунгусова.
4. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Губернатора  
Свердловской области  
от 27.09.2016 № 557-УГ  
«Об утверждении Положения  
о функционировании «телефона  
доверия» для сообщения  
информации о коррупционных  
проявлениях»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации**  
**о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – граждане) информации о фактах несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – коррупционные проявления) в действиях государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарате Правительства Свердловской области (далее – государственные гражданские служащие Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарата Правительства Свердловской области), а также лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных гражданских служащих Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарата Правительства Свердловской области и лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области (далее – «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. «Телефон доверия» входит в систему мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарате Правительства Свердловской области.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается

на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области».

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется круглосуточно и обеспечивается Департаментом административных органов Губернатора Свердловской области (далее – Департамент).

6. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных гражданских служащих Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарата Правительства Свердловской области и лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области. Пожалуйста, после звукового сигнала оставьте Ваше сообщение.».

7. Прием сообщений граждан, поступающих на «телефон доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью излагаемой гражданином информации программно-техническим комплексом регистрации информации (далее – рабочая станция).

Рабочая станция располагается в служебных помещениях, занимаемых Департаментом. Осуществление деятельности, не связанной с функционированием «телефона доверия», на данной рабочей станции запрещается.

8. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», хранятся на рабочей станции три года, после чего подлежат уничтожению.

9. Распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области назначается сотрудник Департамента, непосредственно обеспечивающий деятельность «телефона доверия» (далее – ответственный сотрудник).

10. Проверка поступления сообщений на «телефон доверия» осуществляется ответственным сотрудником ежедневно в рабочие дни в 10 часов 00 минут.

11. При обнаружении факта поступления сообщения на «телефон доверия» ответственный сотрудник незамедлительно составляет служебную записку по форме согласно приложению к настоящему положению, в которой излагает информацию, содержащуюся в сообщении, и представляет служебную записку для принятия решения Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директору Департамента административных органов Губернатора Свердловской области.

12. Решение по результатам рассмотрения сообщения принимается в день его обнаружения.

13. В зависимости от содержащейся в сообщении информации может быть принято одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных гражданских служащих Администрации

Губернатора Свердловской области и Аппарата Правительства Свердловской области, лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области, а также Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области, Председателя Счетной палаты Свердловской области и Председателя Избирательной комиссии Свердловской области информация направляется в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области;

2) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных гражданских служащих Свердловской области и лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, не указанных в подпункте 1 настоящего пункта, информация направляется в государственный орган, в котором указанное лицо замещает должность государственной гражданской службы Свердловской области или государственную должность Свердловской области;

3) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях руководителей государственных учреждений Свердловской области информация направляется в государственный орган Свердловской области, осуществляющий от имени Свердловской области функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего государственного учреждения Свердловской области;

4) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, не указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, информация направляется в органы прокуратуры Российской Федерации;

5) при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, не относящемся к деяниям, указанным в подпунктах 1–4 настоящего пункта, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, информация направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

6) при поступлении сообщений, не содержащих информации, указанной в подпунктах 1–5 настоящего пункта, такие сообщения оставляются без рассмотрения.

14. Ответственный сотрудник в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директором Департамента административных органов Губернатора Свердловской области решения в соответствии с пунктом 13 настоящего положения направляет информацию, содержащуюся в сообщении, с использованием системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

Информация оформляется служебным письмом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению документов распоряжением Губернатора Свердловской области от 14.05.2012 № 187-РГ «О Правилах оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области».

Приложение  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия» для сообщения  
информации о коррупционных  
проявлениях

Форма

Заместителю Руководителя  
Администрации Губернатора  
Свердловской области –  
Директору Департамента  
административных органов  
Губернатора Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Служебная записка  
об информации, содержащейся в сообщениях,  
поступивших на «телефон доверия»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года при проверке программно-технического  
комплекса регистрации информации «телефона доверия» мной установлен факт  
поступления \_\_ сообщений.

При прослушивании сообщений установлено следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается время поступления и суть поступившей информации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)