



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №67

М.А.Чепелева

«10» сентября 2019 г

**Правила зачисления, отчисления обучающихся
на программы дополнительного образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №67
имени Героя Российской Федерации В. В.Замарева»**

1. Общие положения

Прием граждан в МБОУ СОШ №67 (далее - школа) на программы дополнительного образования осуществляется на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава учреждения, Положения о персонифицированном дополнительном образовании Свердловской области.

2. Порядок приема на программы дополнительного образования.

2.1 Школа осуществляет прием граждан для обучения по программам дополнительного образования с 1 сентября.

2.2. Зачисление на программы дополнительного образования осуществляется на добровольной основе, в соответствии с интересами обучающихся в возрасте 6,5 – 18 лет.

2.3. При невозможности зачисления в школу на программы дополнительного образования всех желающих на бюджетной основе, прием может осуществляться на основе договора с физическими лицами с оплатой полной стоимости обучения.

2.4. Подача заявлений (Приложение № 1) для обучения по программам дополнительного образования осуществляется в школе лично родителем (законным представителем) ребенка, либо самостоятельно ребенком, достигшим 14-летнего возраста.

В заявлении указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество ребенка

- контактные телефоны получателя услуги, родителей или законных представителей ребенка в возрасте до 14 лет

- номер сертификата ПФДО.

Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.5. Ответственным за прием документов от заявителей является педагог дополнительного образования - руководитель детского объединения. В случае его отсутствия заявление может быть подано секретарю учебной части. Последний информирует о принятом заявлении педагога дополнительного образования, ответственного за приём документов от заявителя, в течение следующего дня.

2.6 На основании принятых от заявителей документов педагог дополнительного образования – руководитель детского объединения комплектует учебные группы, являющиеся основным составом объединения, с 1 по 15 сентября. Заявления на зачисление в МБОУ СОШ № 67 регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан о зачислении в МБОУ СОШ № 67 (Приложение № 2) секретарём учебной части

не позднее 25 сентября. Педагог дополнительного образования несёт ответственность за своевременность передачи документов для регистрации.

3. Зачисление на программы дополнительного образования либо отказ в зачислении.

3.1 Обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам. В одном заявлении можно указать несколько выбранных программ.

3.2 В зачислении на обучение по программам дополнительного образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест в учебных группах и не соответствии возраста ребенка требованиям программы, а так же при невозможности использования сертификата дополнительного образования.

3.3 При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата, школа незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.4 На основании заявлений о зачислении, зарегистрированных в соответствии с требованиями настоящих правил, директор МБОУ СОШ № 67 не позднее 30 сентября издаёт приказы:

- о зачислении учащихся 1-го года обучения;
- о формировании учебных групп (объединений).

3.5 Прием в группы и объединения осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест. В случае подачи заявлений о зачислении в МБОУ СОШ № 67 в течение календарного года педагог дополнительного образования, ответственный за приём документов, обеспечивает их регистрацию в установленном настоящими правилами порядке. Зачисление оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 67 постоянно.

3.6 В случае выявления оснований для отказа в предоставлении услуги педагог дополнительного образования, ответственный за приём документов, информирует директора МБОУ СОШ № 67 в течение одного рабочего дня с даты получения заявления. Директор МБОУ СОШ № 67 подготавливает уведомление заявителю об отказе в предоставлении услуги (приложении № 3). Уведомление об отказе в предоставлении услуги выдается лично заявителю либо направляется письмом по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги.

3.6 При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования школа в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.7 При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования школа информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

Приложение № 1
К Правилам зачисления, отчисления
обучающихся на программы дополнительного
образования МБОУ СОШ № 67

Заявление
родителей (законных представителей) граждан о приеме МБОУ СОШ № 67

Директору МБОУ СОШ № 67
Чепелевой М.А.
родителя (законного представителя):
Фамилия

Имя

Отчество

Место регистрации:
Город

Улица
Дом _____ корп. _____ кв.

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)
в объединение _____

С Уставом МБОУСОШ № 67 ознакомлен(а).

_____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись)

Приложение № 2
К Правилам зачисления, отчисления
обучающихся на программы дополнительного
образования МБОУ СОШ № 67

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в
МБОУ СОШ № 67

Рег. №	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения	класс	Адрес регистрации	Прилагаемые документы	Подпись ответственного сотрудника
--------	---------------	-------------	---------------	-------	-------------------	-----------------------	-----------------------------------

Приложение № 3
к Правилам зачисления, отчисления
обучающихся на программы дополнительного
образования МБОУ СОШ № 67

Уведомление заявителю об отказе в зачисление на программы дополнительного
образования в МБОУ СОШ № 67

Уважаемый (ая) (ФИО заявителя) _____

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____
Ваш ребенок _____ не может быть зачисленным на обучение по
программам дополнительного образования по причине

_____ (указать причину отказа)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067682

Владелец Свалова Елена Викторовна

Действителен с 11.03.2023 по 10.03.2024