

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №67 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ В. В. ЗАМАРАЕВА»  
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета учреждения  
*С.В. Орлова* / *В.В. Свалова*  
Протокол № 2 от «29» марта 2023 г.



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 67  
имени Героя Российской Федерации В. В. Замараева»  
структурное подразделение «Детский сад «Буратино»**

### **Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила приема в структурное подразделение «Детский сад «Буратино» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021г.;
  - Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 с изменениями на 4 октября 2021г.;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 с изменениями на 25 июня 2020г.;
  - Уставом МБОУ СОШ №67 (далее – образовательная организация).
- 1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в образовательной организации для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа

соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

- 1.4. Образовательная организация обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее - закреплённая территория).
- 1.5. В приеме в образовательную организацию может быть оказано только по причине отсутствия свободных мест.

## **2. Организация приёма на обучение**

- 2.1. Образовательная организация осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений. В приёме может быть отказано при отсутствии свободных мест.
- 2.2. Приём в образовательную организацию осуществляет по направлению, полученному в МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной".
- 2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Лицо, ответственное за приём документов, график приёма заявлений и документов утверждается приказом заместителя директора (дошкольный уровень образования).
- 2.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.7. Лицо, ответственное за приём, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:
  - распорядительного акта МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной" о закреплении образовательной организации за

конкретными территориями;

- настоящих Правил приёма;
- копии устава МБОУ СОШ №67, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, права и обязанности воспитанников;
- информация о сроках приёма документов, график приёма документов;
- примерных форм заявлений о приёме в образовательную организацию и образцов их заполнения.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) направленность дошкольной группы;
- м) необходимый режим пребывания ребенка;
- н) дата приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной", по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.3. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 08 сентября 2020 №471).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.6. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.7. С родителями (законными представителями) ребёнка, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.8. Зачисление ребёнка в образовательную организацию оформляется приказом заместителя директора в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, в трёхдневный срок после издания приказа о

зачислении размещает данный распорядительный акт на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» размещает реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- 3.10. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

**Решение руководителя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместителю директора МБОУ СОШ №67  
О.Н. Волковой

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**Регистрационный номер заявления**

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Электронная почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева, структурное подразделение детский сад «Буратино» моего(-ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_

,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: \_\_\_\_\_,

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:

\_\_\_\_\_

**данные о родителях (законных представителях):**

мать: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

отец: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**на обучение по**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основная образовательная программа дошкольного образования /

адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования)

и создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**в группу** \_\_\_\_\_,

(общеразвивающей / компенсирующей / оздоровительной направленности)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_

(полного / неполного)

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Язык образования** \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

**Данные о братьях и (или) сёстрах, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом МКУ "Управления образования" администрации городского округа "Город Лесной" о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт МБОУ СОШ №67, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Даю согласие МБОУ СОШ №67, зарегистрированному по адресу: г. Лесной Свердловской области, ул. Куйбышева, д.59 (здание 1), г. Лесной Свердловской области, ул. Горького, д.5 (здание 2) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067682

Владелец Свалова Елена Викторовна

Действителен с 11.03.2023 по 10.03.2024